



BASES

PROCESO CAS REGULAR N°003-2024-HRL

BASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS N° 003 - 2024 DE LA UNIDAD EJECUTORA 403 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS”



PROCESO CAS N°003-2024-HRL

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

1. OBJETIVO DE LAS BASES PARA EL CONCURSO

Establecer las bases del Concurso para efectuar un óptimo proceso técnico de selección de los postulantes, en función a sus aptitudes, competencias, habilidades, formación y experiencia, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de la presente convocatoria.

Contratar personal para cubrir cuarenta (40) puestos en la Unidad Ejecutora 403 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO, en su TERCERA convocatoria, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 — **Contrato Administrativo de Servicios (CAS)**, según el Normativa vigente.

2. BASE LEGAL

- Ley N°29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°075-2008 y modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024.
- Ley N°28175 – Ley Marco del Empleado Público.
- Decreto Supremo N°001-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°26771 – Ley que regula la prohibición del ejercicio de la facultad del nombramiento y contratación del personal en el sector público en caso de parentesco.
- Ley N°27588 – Ley que establece la prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado en cualquier modalidad contractual.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y acceso de la información público.
- Ley N°27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N°23536 Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los Profesionales de la Salud.
- Decreto Supremo N°0019-83 PCM – Reglamento de la Ley del Trabajo y Carrera de Profesionales de la Salud.
- Ley N°26842 – Ley General de Salud.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°559 – Ley del Trabajo Médico.
- Ley N°27669 – Ley del Trabajo de la Enfermera(o).
- Ley N°30112 – Ley del ejercicio profesional del Trabajador Social.
- Ley N°28561 – Ley que regula el Trabajo de los Técnicos y Auxiliares Asistenciales de la Salud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 004-2012-SA.
- Ley N°31131 "Ley que establece las disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público"
- Ley 31538 "Ley que aprueba Créditos Suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la Emergencia Sanitaria producida por la Covid-19.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1057.
- Decreto legislativo N°1602, que modifica la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°000118-2020-SERVIR-PE, que aprueba los lineamientos para el otorgamiento de opinión técnica sobre necesidad de personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, en el ámbito del sistema administrativo de gestión de recursos.
- Informe N°028-2024-GRL-GRS-L/30.50.07.01 UFP
- Resolución Directoral N°044-2024-GRL-GRS-L/30.50

3. ALCANCES Y RESPONSABILIDAD

- Las presentes Bases serán de alcance obligatorio por parte de la Comisión encargada de llevar a cabo el Concurso bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) de Personal para las diferentes Oficinas, Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Loreto.
- Las personas designadas como integrantes de la Comisión serán las mismas para todos los actos del concurso en su condición de miembros de la Comisión.



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

4. PLAZAS VACANTES Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO PLAZAS VACANTES CAS LEY 31131 - REGULAR SOSTENIBLE



| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31131 – CAS REGULAR SOSTENIBLE | | |
|--|-----------|--|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS DE | CANTIDAD | OFICINA, DEPARTAMENTO (DPTO) y/o SERVICIO |
| TÉCNICO EN LABORATORIO | 02 | SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA Y BANCO DE SANGRE |
| ABOGADO | 02 | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA (1) / OFICINA DE PERSONAL (1) |
| SECRETARIA | 01 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| ENFERMERA | 06 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| TRABAJADOR DE SERVICIO | 01 | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| TÉCNICO EN ENFERMERÍA | 03 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| AUXILIAR | 01 | SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA |
| OBSTETRA | 02 | SERVICIO DE OBSTETRICIA |
| MÉDICO | 03 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |
| TOTAL PLAZAS | 21 | |

| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31131 – CAS REGULAR SOSTENIBLE – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
|--|------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| CAN | CARGO | REMUNERACIÓN MENSUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CARGO |
| 02 | TÉCNICO EN LABORATORIO | 1,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA Y BANCO DE SANGRE |
| 02 | ABOGADO | 3,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA (1) / OFICINA DE PERSONAL (1) |
| 01 | SECRETARIA | 1,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS |
| 06 | ENFERMERA | 2,250.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| 01 | TRABAJADOR DE SERVICIO | 1,025.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| 03 | TÉCNICO EN ENFERMERÍA | 1,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA |
| 01 | AUXILIAR | 1,025.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA |
| 02 | OBSTETRA | 2,250.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | SERVICIO DE OBSTETRICIA |
| 01 | MÉDICO | 6,000.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS. |
| 02 | MÉDICO | 6,400.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |



PLAZAS VACANTES CAS LEY 31538 – INDETERMINADO

| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31538 – INDETERMINADO | | |
|---|-----------|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS DE | CANTIDAD | OFICINA, DEPARTAMENTO (DPTO) y/o SERVICIO |
| MÉDICO ESPECIALISTA – INTERNISTA | 02 | DPTO. DE MEDICINA |
| MÉDICO ESPECIALISTA – NEUMÓLOGO | 01 | DPTO. DE MEDICINA |
| MÉDICO ESPECIALISTA – PEDIATRA | 01 | DPTO. DE PEDIATRÍA |
| MÉDICO ESPECIALISTA – EMERGENCIOLOGO | 01 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |
| MÉDICO | 02 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |
| NUTRICIONISTA | 01 | SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA |
| INGENIERO | 01 | OFICINA DE ESTADÍSTICA |
| ENFERMERA | 04 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| TÉCNICO ENFERMERÍA | 01 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| TOTAL PLAZAS VACANTES | 14 | |



| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31538 – INDETERMINADO – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| CAN | CARGO | REMUNERACIÓN MENSUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CARGO |
| 02 | MÉDICO ESPECIALISTA – INTERNISTA | 7,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE MEDICINA |
| 01 | MÉDICO ESPECIALISTA – NEUMÓLOGO | 7,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE MEDICINA |
| 01 | MÉDICO ESPECIALISTA – PEDIATRA | 7,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE PEDIATRÍA |
| 01 | MÉDICO ESPECIALISTA – EMERGENCIOLOGO | 7,300.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |
| 02 | MÉDICO | 5,200.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS |
| 01 | NUTRICIONISTA | 2,900.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



| | | | | |
|----|--------------------|----------|--------------------------|------------------------|
| 01 | INGENIERO | 2,800.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | OFICINA DE ESTADÍSTICA |
| 04 | ENFERMERA | 2,900.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE ENFERMERÍA |
| 01 | TÉCNICO ENFERMERÍA | 1,800.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE ENFERMERÍA |

PLAZAS VACANTES CAS LEY 31953

| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31953 | | |
|-------------------------------|----------|--|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS DE | CANTIDAD | OFICINA, DEPARTAMENTO (DPTO) y/o SERVICIOS |
| GINECÓLOGO | 02 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS |
| CIRUJANO GENERAL | 01 | DPTO. DE CIRUGIA |
| NEFRÓLOGO | 01 | DPTO. DE MEDICINA |
| CIRUJANO CARDIOVASCULAR | 01 | DPTO. DE CIRUGIA |
| TOTAL PLAZAS | 05 | |

| PLAZAS VACANTES CAS LEY 31953 – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | | | | |
|---|-------------------------|----------------------|--------------------------|---|
| CAN | CARGO | REMUNERACIÓN MENSUAL | DURACIÓN DEL CONTRATO | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CARGO |
| 02 | GINECÓLOGO | 9,000.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS |
| 01 | CIRUJANO GENERAL | 9,000.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE CIRUGIA |
| 01 | NEFRÓLOGO | 9,000.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE MEDICINA |
| 01 | CIRUJANO CARDIOVASCULAR | 9,000.00 | Del 16-09- al 31-12-2024 | DPTO. DE CIRUGIA |

FUENTE DE FINANCIAMIENTO PARA TODAS LAS PLAZAS: RECURSOS ORDINARIOS (RO)

5. SISTEMA Y MODALIDAD

- El proceso de concurso, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), se efectuará conforme a lo dispuesto en la presente base.
- El personal seleccionado estará sujeto al régimen laboral del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios.

6. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UE 403-874 - Hospital Regional de Loreto.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONCURSO DE PROVISIÓN DE PLAZAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS)- HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | RESPONSABLES |
|--|------------|----------------------|
| Aprobación de Bases de Convocatoria y Publicación de Bases de Convocatoria | 05/08/2024 | Comisión de Concurso |

CONVOCATORIA

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| 01 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Enlace: Vacantes Públicas. | Del 05/08/2024 al 14/08/2024 | Comisión de Concurso |
| 02 | Publicación de la convocatoria en Página Web Institucional - www.hospitalregionaldeloreto.gob.pe y en paneles que se encuentran frente al Reloj Marcador. | Del 05/08/2024 al 14/08/2024 | Comisión de Concurso |
| 03 | Observación a las bases | Del 05/08/2024 al 08/08/2024 | Participantes a la convocatoria y/o interesados |
| 04 | Aclaración de la(s) observación(es) | 09/08/2024 | Comisión de Concurso |
| 05 | Bases integradas | 12/08/2024 | Comisión de Concurso |
| 06 | Presentación de Solicitudes y Declaraciones Juradas (Anexos 1, 2, 3, 5 y 6; Anexo 4 de corresponder). Av. 28 de Julio S/N- Punchana - Hospital Regional de Loreto Horario: 8:30h a 15:00h, sábados hasta las 12:00h. | Del 12/08/2024 al 23/08/2024 | Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos – Unidad de Registro y Escalafón |

SELECCIÓN



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



| | | | |
|----|---|-----------------------------------|----------------------|
| 07 | Evaluación curricular y Publicación de resultados de la evaluación Curricular en la Página WEB Institucional y Paneles del HRL. | Del 26/08/2024 al 29/08/2024 | Comisión de Concurso |
| 08 | Reclamos a la evaluación curricular y absolución. | Del 02 al 03 de setiembre 2024 | Comisión de Concurso |
| 09 | Entrevista Personal Lugar: Sala de Reuniones. | Del 04 al 10 de setiembre 2024 | Comisión de Concurso |
| 10 | Publicación de resultado final en orden de méritos en la Página Web Institucional y Paneles del HRL. | 11/09/2024 | Comisión de Concurso |
| 11 | Reclamos a la Publicación de Resultados finales | 12/09/2024 | Comisión de Concurso |
| 12 | Absolución de reclamos | 13/09/2024 | Comisión de Concurso |

ADJUDICACIÓN

| | | | |
|----|---|------------|-------------------|
| 13 | Inicio de labores y firma de contrato CAS | 16/09/2024 | Oficina de RR.HH. |
|----|---|------------|-------------------|

8. ETAPAS DEL PROCESO DE CONCURSO

El presente Concurso comprende las fases de Reclutamiento y Selección (Evaluación Curricular y Entrevista Personal):

- a. **La Fase de Reclutamiento.** Comprende: el requerimiento de personal mediante publicación del aviso de Convocatoria, la difusión de las bases del concurso, la recepción documentaria y la inscripción del postulante.
- b. **La Fase de Selección.** Comprende la Declaratoria de aptos, Evaluación Curricular y Entrevista Personal, cada fase es cancelatoria, debiendo obtener al menos el puntaje mínimo, considerándose los siguientes factores y puntajes máximos y mínimos indicados:

| Factores de Evaluación | Puntaje mínimo aprobatorio | Puntaje máximo |
|--------------------------|----------------------------|----------------|
| 1.-Evaluación Curricular | - | 100 puntos |
| 2.-Entrevista Personal | 55 puntos | 100 puntos |

9. COEFICIENTE DE PONDERACIÓN

El puntaje de cada uno de los factores de selección se multiplicará por los coeficientes de ponderación, con la finalidad de calcular el puntaje final.

| Evaluación Curricular | Entrevista personal | Puntaje total |
|-----------------------|---------------------|---------------|
| 0.50 | 0.50 | 1.00 |

10. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Se procederá a la revisión de expedientes en la fecha programada en el cronograma, comprende la verificación de los documentos presentados por el postulante, si cuenta con los requisitos, los cuales serán publicados de acuerdo al cronograma de actividades señaladas en el numeral 7 de las presentes bases.

11. EVALUACIÓN CURRICULAR (0-100 Puntos)

Se procederá a la evaluación curricular sólo para aquellos postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en los perfiles de puesto de la presente.

Solo se tendrá en cuenta los documentos que guarden relación con el cargo al cual postulan.

La calificación del Currículo documentado se realizará, según detalle:

PARA PROFESIONALES DE LA SALUD

TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO: Se calificará un **máximo de 30 puntos.**

- Sólo Título Profesional 10 puntos
- Estudios concluidos de especialidad 12 puntos
- Estudios concluidos de Magíster 08 puntos
- Diplomados relacionados al cargo de postulación 05 puntos

EXPERIENCIA LABORAL:

Se computará como **máximo 40 puntos:** Diez (10) puntos por cada año de servicio, se considerará fracciones. Para los médicos los años de serums y especialidad se contabilizan.



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



CAPACITACIÓN (solo se contabilizan aquellas realizadas desde enero del 2019 hasta la actualidad):

- 3.1. Capacitación se asignará como máximo 20 puntos.
- 3.2. Se considerarán cursos, talleres, capacitaciones relacionadas con la profesión a la que postula.
- 3.3. Los certificados deberán registrar el número de Créditos y/u Horas.
- 3.4. Se asignará un (01) punto por cada crédito (17 horas equivalen a un crédito).
- 3.5. Los certificados y/o constancias que no registren horas ni creditaje se considerarán cuatro (04) horas por día.

MÉRITOS:

Reconocimientos y felicitaciones en el desempeño laboral **tendrán una calificación máxima de 10 puntos** acumulables, de acuerdo a la siguiente distribución: Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de Salud se considera un punto.

PARA PROFESIONALES – ADMINISTRATIVOS

TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO

Se calificará un **máximo de 30 puntos** no acumulables.

- Sólo Título Profesional 15 puntos
- Maestrías concluidas 10 puntos
- Diplomado de especialización 05 puntos

EXPERIENCIA LABORAL

Se computará como **máximo 40 puntos: Diez (10) puntos** por cada año de servicio en el sector público y o privado, se considerará fracciones.

CAPACITACIÓN

- 9.1. Capacitación se asignará como **máximo 20 puntos**.
- 9.2. Se considerarán cursos, talleres, capacitaciones relacionadas con la especialidad a la que postula.
- 9.3. Los certificados deberán registrar el número de Créditos y/u Horas.
- 9.4. Se asignará un (01) punto por cada crédito (17 horas equivalen a un crédito) hasta un máximo de 12 puntos.
- 9.5. Los certificados y/o constancias que no registren horas ni creditaje se considerarán cuatro (04) horas por día.
- 9.6. Certificación en cursos o talleres de gestión de riesgos, 02 puntos.
- 9.7. Certificación en cursos o talleres de gestión por procesos, 02 puntos.
- 9.8. Certificación en cursos o talleres de ética en la función pública, 02 puntos
- 9.9. Certificación en cursos o talleres de control interno, 02 puntos

MÉRITOS

Reconocimientos y felicitaciones **tendrán una calificación máxima de 10 puntos** acumulables, de acuerdo a la siguiente distribución: Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de Salud se considera un punto.

PARA TÉCNICOS ASISTENCIALES

- a. **TÍTULO:** La calificación **máxima será de 30 puntos** acumulables de acuerdo a lo siguiente:
 - Título de Técnico relacionado con la función 20 puntos
 - Por Diplomado de especialización afín al cargo que postula 10 puntos
- b. **EXPERIENCIA LABORAL:** Se computará como **máximo 40 puntos: Diez (10) puntos** por cada año de servicio, se considerará fracciones.
- c. **CAPACITACIÓN:** Se computará como **máximo 20 puntos**. 01 punto por cada crédito. (01 crédito = 17 h).
- d. **MÉRITOS:** Reconocimientos y felicitaciones **tendrán una calificación de 10 puntos** acumulables, de acuerdo a lo siguiente: Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de Salud, un punto, hasta un máximo de 10.

PARA AUXILIARES ASISTENCIALES

- a. **DIPLOMA CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA:** La calificación **máxima será de 30 puntos** acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:
 - Diploma o Certificado relacionado con la función 20 puntos
 - Por Constancia de curso relacionado con la función 10 puntos
- b. **EXPERIENCIA LABORAL:** Se computará como **máximo 40 puntos: Diez (10) puntos** por cada año de servicio, se considerará fracciones.
- c. **CAPACITACIÓN:** Se computará como **máximo 20 puntos**. 01 punto por cada crédito. (01 crédito = 17 h).



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



- d. **MÉRITOS:** Reconocimientos y felicitaciones tendrán una calificación de 10 puntos acumulables, de acuerdo a lo siguiente: Por cada documento de mérito otorgado por entidades públicas de Salud, un punto, hasta un máximo de 10.

12. ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal para todos los grupos ocupacionales se realizará, explorándose en el postulante su personalidad, seguridad y estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para tomar decisiones y conocimiento del cargo y la política nacional de salud.

La calificación será en base a 100 puntos, siendo el puntaje mínimo aprobatorio de 55 puntos (55/100).
Esta fase tiene carácter eliminatorio.

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL (PARA TODOS LOS GRUPOS OCUPACIONALES)

DATOS DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

FECHA: ____ / ____ / ____

| CRITERIOS | PUNTAJE | | | | | TOTAL |
|--|---------|----|----|---|---|-------|
| | 20 | 15 | 10 | 5 | 1 | |
| I. ASPECTOS PERSONALES Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante. | | | | | | |
| II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. | | | | | | |
| III. CAPACIDAD DE PERSUACION Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas. | | | | | | |
| IV. CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos. | | | | | | |
| V. CONOCIMIENTO DEL CARGO Y CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud. | | | | | | |



PERFIL DEL PUESTO.

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | TECNICO DE LABORATORIO - LEY N°31131 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero de Puestos: | DOS (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Brindar asistencia integral en el ámbito de su competencia, de manera oportuna, adecuada y permanente, que garanticen la calidad de la atención al usuario con deterioro de la salud, en las diferentes servicios del hospital, promoviendo el trabajo en equipo y considerando los derechos de los pacientes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigentes y por indicación del profesional responsable, que se llevan a cabo en la atención al paciente en los diferentes servicios, considerando la atención integral y las diferentes complicaciones que pueden presentarse en los pacientes.</p> <p>b) Operar equipos biomédicos en el ámbito de su competencia y bajo supervisión del personal asistencial.</p> <p>c) Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.</p> <p>d) Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación médica o del profesional de la salud.</p> <p>e) Mantener ordenada y preparada el área de trabajo, mobiliario, material de la unidad a la que se encuentra asignado(a), según procedimientos vigentes.</p> <p>f) Recooger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico, farmacos, formatería por indicación del profesional de la salud.</p> <p>g) Identificar y registrar las solicitudes de exámenes del paciente, solicitado por el medico tratante.</p> <p>h) Tomar muestras de sangre bajo supervisión del profesional asistencial.</p> <p>i) Recibir, identificar, registrar, etiquetar/rotular y trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, según procedimiento vigente.</p> <p>j) Eliminar residuos biológicos según la normativa vigente.</p> <p>k) Brindar atención con calidad y calidez a todo paciente respetando los derechos que le asisten.</p> <p>l) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de su responsabilidad.</p> <p>m) Controlar el buen uso de los equipos de uso común por parte del paciente y familiares.</p> <p>n) Asistir a las actividades de capacitación del hospital, así como las reuniones convocadas por la Jefatura.</p> <p>o) Poner en práctica permanente valores como respeto, solidaridad, compañerismo, mentoría, justicia, equidad y trabajo en equipo.</p> <p>p) Actitud proactiva a las indicaciones brindadas por sus superiores.</p> <p>q) Cumplimiento responsable de las normas institucionales y de los diferentes procesos que se realizan dentro de la institución.</p> <p>r) Participar en las actividades de información, educación, comunicación y orientación a los usuarios.</p> <p>s) Realizar otras tareas afines al ámbito de competencia que le asigne el Jefe del Servicio y/o superior inmediato.</p> <p>t) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefatura del Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica y personal del mismo del Hospital Regional de Loreto - "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las asignadas por la Jefatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">Incompleta</th> <th style="width: 15%;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 35%; text-align: center; vertical-align: middle;">TÉCNICO DE LABORATORIO</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO DE LABORATORIO | | | <input type="checkbox"/> Bachiller | | | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | C) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | TÉCNICO DE LABORATORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D) ¿Se requiere Habilitación? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E) ¿Se requiere SERUMS? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

- a) Título Profesional de Técnico de Laboratorio, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo de tres años de estudios).
- b) Con capacidad en temas relacionados a su carrera.
- c) Experiencia en el área técnico laboratorial y/o atención directa al paciente.

B) Programas de especialización requeridos para el puesto

- a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su carrera, como mínimo 34 horas realizadas a partir del 2019 a la fecha.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | X | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima de dos (01) año en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, proactividad, y trabajo bajo presión.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIÓN | DETALLES |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 |
| Remuneración Mensual | 02 PLAZAS (CAS LEY 31131): * \$/ 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|--|-----------|--|--|-----------------------------|--|
| Unidad orgánica: | | OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA / OFICINA DE PERSONAL | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | | ASESOR JURÍDICO - LEY N°31131 | | | | | | | | |
| Número de Puestos: | | DOS (2) | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | |
| <p>a) Brindar asesoría jurídica – legal en materia de Derecho Administrativo, a los distintos órganos y unidades orgánicas de la institución, con énfasis en contrataciones estatales y gestión pública.</p> <p>b) Emitir opinión legal, respecto a las consultas formuladas sobre el contenido y alcance jurídico de las disposiciones legales en materia de Derecho Administrativo, con énfasis en contrataciones estatales y gestión pública.</p> <p>c) Emitir opinión de carácter jurídico sobre proyectos de dispositivos normativos, actos resolutivos y convenios a ser suscritos por la institución, a fin de cautelar la legalidad de los actos dispuestos.</p> <p>d) Emitir opinión legal sobre asuntos impugnativos que se resuelven en última instancia administrativa por la entidad, en materia de Derecho Administrativo.</p> <p>e) Efectuar la revisión y análisis de los documentos normativos institucionales (directivas, resoluciones y otros), normas legales y otros que involucren la participación del Hospital Regional de Loreto.</p> <p>f) Participar en Grupos de Trabajo, Comités y similares que le asigne el Director General del Hospital Regional de Loreto.</p> <p>g) Otras funciones que le asigne el Director General del Hospital Regional de Loreto, en el ámbito de sus competencias.</p> <p>h) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>i) Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de su competencia.</p> <p>j) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de documentos técnico normativos del hospital.</p> <p>k) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | |
| Con la Dirección del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de las demás Oficinas Administrativas y/o de los Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Cirugía, Ginecología y Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | |
| Las asignadas por la Dirección General. | | | | | | | | | | |
| FORMACION ACADÉMICA | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica | | | | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | ABOGADO | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (16 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | |
| a) Profesional Titulado en estudios de Derecho. | | | | | | | | | | |
| b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión. | | | | | | | | | | |
| B) Programas de especialización requeridos para el puesto | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 34 horas o 02 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | |
| | | Nivel de dominio | | | | | | Nivel de dominio | | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado. | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | |
| Iniciativa para el trabajo, disponibilidad y capacidad para el trabajo en equipo | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | | | | | DETALLES | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | | | | | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | |
| Duración de Contrato | | | | | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 | | | | | |
| Remuneración Mensual | | | | | S/. 3,300.00 (TRES MIL TRESCIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador | | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--|---|--|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|---|---|---|------------------|---|--|---|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|-----------|---|--|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | SECRETARIA(O) - LEY N°31131 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero de Puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrar la documentación que ingrese y genere la Oficina de Recursos Humanos, así como los sistemas o bases de datos que tenga asignada y apoyar en las labores administrativas, de trámite y protocolares. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Recibir, registrar en el sistema, clasificar y tramitar los documentos que ingresan o genere la Oficina de Recursos Humanos, dando la seguridad correspondiente para su distribución interna y externa; asimismo verifica la foliación, efectúa el seguimiento y control de tales documentos hasta su archivo.</p> <p>b) Organizar el registro de la documentación en medios físicos e informáticos, preservando su integridad y confidencialidad.</p> <p>c) Apoyar a la Oficina de Recursos Humanos en la formulación de memorandos, cartas, oficios, informes y otros documentos que le sean encargados.</p> <p>d) Formular los requerimientos de útiles varios para la Oficina de Recursos Humanos coordinando la distribución y el control respectivo.</p> <p>e) Coordinar reuniones y eventos a nivel interinstitucional, concertar citas, así como efectuar y atender las comunicaciones y las relaciones públicas.</p> <p>f) Organizar y mantener actualizado el archivo de la documentación previa calificación y codificación.</p> <p>g) Intervenir en la mejora de la calidad de los procesos en los que participa.</p> <p>h) Llevar, mantener actualizada y coordinar la agenda de reuniones de la Jefatura de la Oficina.</p> <p>i) Efectuar el seguimiento de las respuestas a documentos de la Oficina.</p> <p>j) Atender y efectuar llamadas telefónicas de la Oficina de Recursos Humanos, así como concertar las citas y/o reuniones de trabajo internas como externas, que requiera el Jefe de la Oficina.</p> <p>k) Atender a funcionarios, trabajadores y visitantes que deseen entrevistarse con el Jefe de la Oficina así como con los miembros de la Oficina.</p> <p>l) Supervisar los servicios de mensajería y recepción de la Oficina de Recursos Humanos.</p> <p>m) Ejecutar las demás funciones inherentes al ámbito de su competencia, que le sean encomendadas por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefatura de la oficina de Recursos Humanos y personal del mismo del Hospital Regional de Loreto - "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Las asignadas por la Jefatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACION ACADEMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>X Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | X Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | X Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ESTUDIOS CONCLUIDOS DE SECRETARIADO O ASISTENTE DE GERENCIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | ESTUDIOS CONCLUIDOS DE SECRETARIADO O ASISTENTE DE GERENCIA | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input type="checkbox"/> Especialidad | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C) ¿Se requiere Colegiatura? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table> D) ¿Se requiere Habilitación? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table> E) ¿Se requiere SERUMS? <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | ESTUDIOS CONCLUIDOS DE SECRETARIADO O ASISTENTE DE GERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Estudios concluidos de secretariado o asistente de gerencia.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su carrera.</p> <p>c) Conocimiento de sistemas administrativos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de especialización requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su carrera, como mínimo 34 horas realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Excel | | X | | | Power point | | X | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Portugués</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Francés</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Inglés | X | | | | Portugués | X | | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organización de la información, iniciativa, orden, planificación. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados, trabajo en equipo, proactividad, y trabajo bajo presión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración Mensual | * S/. 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------|--|
| Unidad orgánica: | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| Nombre del puesto: | TRABAJADOR DE SERVICIO - LEY N°31131 |
| Numero de Puestos: | UNO (1) |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores propias de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". Realizar labores de limpieza y mantenimiento básico de los ambientes, equipos y materiales de la institución, así como de labores de portería, cuando corresponda en su turno de trabajo, a fin de contribuir con las condiciones de higiene, salubridad, servicios básicos y seguridad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Realizar permanentemente labores de limpieza y desinfección, manteniendo en condiciones óptimas los ambientes, oficinas, servicios higiénicos y materiales del Hospital Regional de Loreto, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los usuarios.
- b) Realizar el mantenimiento básico, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de los mobiliarios, en los ambientes del hospital.
- c) Informar a su jefe inmediato las potenciales deficiencias y funcionamiento defectuosos de las instalaciones del sistema eléctrico, sistema de agua y desagüe, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes del hospital.
- d) Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en el hospital.
- e) Ejecutar labores operativas de almacenamiento, registro de ingreso y salida de bienes, con el fin de mantener el control y orden de los bienes del hospital.
- f) Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos, que permitan la ejecución de los servicios de manera constante.
- g) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad, en el ámbito de responsabilidad.
- h) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- i) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- j) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- k) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

Coordinaciones Externas

Las asignadas por la Jefatura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Formación Académica | | | | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------------------|
| | Incompleta | Completa | | | | Si | No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | SEUNDARIA COMPLETA | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (16 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)

a) Conocimientos básicos de electricidad, gasfitería y/o carpintería (Deseable, no excluyente para la contratación).

B) Programas de especialización requeridos para el puesto

a) No aplica.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)

| | Nivel de dominio | | | | | Nivel de dominio | | | |
|------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|----------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| OFIMÁTICA | | | | | IDIOMAS | | | | |
| Word | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Inglés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Excel | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Portugués | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Power point | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | Francés | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima de seis (6) meses en labores de limpieza y/o mantenimiento (no requiere documentación sustentadora).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación de servicio, orden, trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIÓN

DETALLES

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,025.00 (UN MIL VEINTICINCO y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
 Nombre del puesto: AUXILIAR DE NUTRICIÓN - LEY N°31131
 Número de Puestos: UNO (1)

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores propias del Departamento de Nutrición y Dietética del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". Ejecutar actividades de apoyo en el desarrollo del tratamiento nutricional y dietoterapia par contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- a) Servir las diferentes preparaciones en la bandeja de acuerdo con las indicaciones del (de la) nutricionista, asegurando buenas prácticas de manufactura.
- b) Distribuir las bandejas servidas según indicadores dietéticos especificados por el profesional Nutricionista, brindando trato agradable a los pacientes hospitalizados con la finalidad de asegurar que el tratamiento nutricional contribuya en la recuperación de su salud, elevando el nivel de satisfacción.
- c) Ejecutar procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y formulas especializadas lacteas y enterales, aplicando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados, buscando la mejora continua y la satisfacción del usuario.
- d) Elaborar indicadores dietéticos individuales para bandejas de pacientes, según indicación de la (del) Licenciada(o) en Nutrición.
- e) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad, en el ámbito de responsabilidad.
- f) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- g) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- h) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- i) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

Coordinaciones Externas

Las asignadas por la Jefatura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Formación Académica | | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | |
|---|--------------------------|--|---|------------------------------|--|
| | Incompleta | Completa | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) | AUXILIAR EN NUTRICIÓN | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | D) ¿Se requiere Habilitación? |
| <input type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | E) ¿Se requiere SERUMS? |
| | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

a) Cursos relacionados a las funciones del puesto.

B) Programas de especialización requeridos para el puesto

a) No requiere.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | X | | | | Inglés | X | | | |
| Excel | X | | | | Portugués | X | | | |
| Power point | X | | | | Francés | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima de seis (6) meses en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa para el trabajo, orientación de servicio, disponibilidad y capacidad para el trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIÓN

DETALLES

| | |
|----------------------------------|---|
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 |
| Remuneración Mensual | S/. 1,025.00 (UN MIL VEINTICINCO y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Unidad orgánica: | SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA |
| Nombre del puesto: | OBSTETRA - LEY N°31131 |
| Numero de Puestos: | DOS (2) |

MISIÓN DEL PUESTO

Atención obstétrica e integral de la mujer y adolescente durante el periodo pre concepcional, gestación y post concepcional, en consulta externa (atención prenatal, monitoreo fetal y ecografía, planificación familiar, psicoprofilaxis obstétrica, atención integral del adolescente, prevención y tratamiento de ITS, pre cancer), hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética, así como actividades de docencia e investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades de atención de obstetricia en salud sexual y reproductiva en el ámbito de competencia.
 - Ejecutar los procedimientos de planificación familiar, control y estimulación prenatal, psicoprofilaxis y otros por indicación médica.
 - Realizar atención de obstetricia a la gestante de bajo y alto riesgo obstétrico y participar en los procedimientos según indicación médica.
 - Realizar monitoreo eco cardiográfico fetal.
 - Realizar el plan terapeutico a la gestante según riesgo diagnosticado en emergencia, consultorio, hospitalización y centro obstétrico, por indicación médica.
 - Ejecutar actividades de promoción, prevención de obstetricia, según la capacidad resolutoria del Centro Asistencial.
 - Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
 - Elaborar informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
 - Elaborar certificado de nacido vivo y/o defunción fetal de partos eutócicos.
 - Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
 - Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico-normativos del hospital.
 - Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
 - Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores. n)

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Ginecología y Obstetricia, y Servicio de Obstetricia. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos.

Coordinaciones Externas

Con el público usuario. Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (16 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| X Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| X Titulo/ Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | |
| X Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

OBSTETRA

AFINES AL NIVEL DEL ESTABLECIMIENTO
(ALTO RIESGO, EMERGENCIAS, CUIDADOS CRITICOS, MONITOREO FETAL)

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D) ¿Se requiere Habilitación?

Sí No

E) ¿Se requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

- Experiencia mínima de 01 año en actividades inherentes a su formación profesional.
- Profesional Titulado en estudios de Obstetricia.
- Con capacidad en temas relacionados a su profesión.
- Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente obstétrico.
- Conocimiento y utilización de programas y aplicativos informáticos.

B) Programas de capacitación y especialización requeridos para el puesto

- Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 34 horas o 02 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, iniciativa, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIÓN

Lugar de Prestación del Servicio: Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias"

Duración de Contrato: Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024

Remuneración Mensual: S/. 2,250.00 (DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador.

DETALLES



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|----------|---|--|--|------------|-------------------------------|
| Unidad orgánica: | | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | | MÉDICO - LEY N° 31131 (03 MÉDICOS), LEY N° 31538 (2 MÉDICOS) | | | | | | | |
| Número de puestos: | | CINCO (5) | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, que incluyen las áreas de tópicos, trauma shock y observación, entre otros, del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | |
| a) Desarrollar las actividades médico-asistenciales que le sean programadas. b) Desarrollar las metas programadas en el Plan Operativo del Departamento. c) Desarrollar los procedimientos de diagnóstico y tratamientos médicos relacionados al servicio. d) Colaborar con el jefe de servicio en la elaboración y/o actualización de los documentos de gestión propios del servicio. e) Supervisar el desarrollo de las actividades del personal del servicio orientándolas hacia resultados de calidad y cumplimiento de medidas de Bioseguridad. f) Supervisar el trabajo de los médicos residentes e internos, Sugerir normas y procedimientos para el mejor desarrollo de las actividades del servicio. g) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes. h) Realizar procedimientos de diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia. i) Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad. j) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes. k) Registrar las prestaciones asistenciales en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención. l) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente o familiar del paciente y/o familiar responsable. m) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad. n) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes. o) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla. p) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Pediatría, Ginecología - Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica | | | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | |
| | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | | MÉDICO CIRUJANO | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | D) ¿Se requiere Habilitación? |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | E) ¿Se requiere SERUMS? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | |
| a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana. b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión. c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente. | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 34 horas o 02 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | |
| | | Nivel de dominio | | | | | | | |
| OFIMÁTICA | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | IDIOMAS | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | | | | | DETALLES | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | | | | | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | |
| Duración de contrato | | | | | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | |
| Remuneración mensual | | | | | La remuneración es mensual, los montos incluyen afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. En estricto orden de mérito se asignarán las plazas empezando por las de mayor remuneración. * \$/ 5,200.00 (CINCO MIL DOSCIENTOS y 00/100 soles): 02 PLAZAS (CAS LEY 31538). * \$/ 6,000.00 (SEIS MIL y 00/100 soles): 01 PLAZA (CAS LEY 31131). * \$/ 6,400.00 (SEIS MIL CUATROCIENTOS y 00/100 soles): 02 PLAZAS (CAS LEY 31131). | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|----------|------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|--|---|---|--|-------|---|---|--|---|-----------|---|---|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | LIC. NUTRICIÓN - LEY N°31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero de Puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Nutrición y Dietética del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Realizar atención nutricional al paciente aplicando guías, técnicas y procedimientos vigentes.</p> <p>b) Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud nutricional, según la capacidad resolutoria del hospital.</p> <p>c) Participar en la visita médica y elaborar el plan dietético.</p> <p>d) Ejecutar el plan dietético nutricional, evaluar su cumplimiento y emitir los informes correspondientes.</p> <p>e) Elaborar la Ficha Nutricional o equivalente establecidos para el servicio.</p> <p>f) Planificar los menús del régimen normal y dietético destinado a personal autorizado y pacientes; según requerimientos nutricionales.</p> <p>g) Gestionar los requerimientos dietéticos, realizar el control de calidad y supervisar su distribución.</p> <p>h) Gestionar, recepcionar y organizar el almacenamiento de los víveres frescos, secos y cárnicos.</p> <p>i) Supervisar la preparación y controlar la entrega de regímenes dietéticos.</p> <p>j) Participar en las actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.</p> <p>k) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>l) Participar en comités y comisiones y suscribir los informes correspondientes, en el ámbito de su competencia.</p> <p>m) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico normativos del hospital.</p> <p>n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>p) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>q) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>r) Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.</p> <p>s) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>t) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Cirugía, Ginecología y Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas Las asignadas por la Jefatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tbody> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">LIC. EN NUTRICION</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. EN NUTRICION | | <input type="checkbox"/> Bachiller | | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | <input type="checkbox"/> Especialidad | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | C) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No D) ¿Se requiere Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No E) ¿Se requiere SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | LIC. EN NUTRICION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto <p>a) Profesional Titulado en estudios de Nutrición.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención nutricional al paciente hospitalizado en área crítica u hospitalización.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de especialización requeridos para el puesto <p>a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 34 horas o 02 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iniciativa para el trabajo, disponibilidad y capacidad para el trabajo en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración Mensual | S/. 2,900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS Y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------------|--|--|--|---|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|---|------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|-----------|---|--|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | ING. DE SISTEMAS O INFORMÁTICO O CARRERAS PROFESIONALES AFINES - LEY N°31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero de Puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISION DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias de la Oficina de Estadística o Informática del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Administrar los recursos informáticos de la entidad.</p> <p>b) Elaborar o proponer mejoras de los sistemas informáticos.</p> <p>c) Mantener actualizado el parque informático de la entidad.</p> <p>d) Brindar soporte técnico y asistencia a las diferentes áreas de la entidad.</p> <p>e) Mantener actualizada la pagina web de la entidad.</p> <p>f) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>g) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>h) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>j) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>k) Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.</p> <p>l) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>m) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe de la Oficina de Estadística e Informática. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Cirugía, Ginecología y Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas Las asignadas por la Jefatura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (16 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (16 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">ING. DE SISTEMAS O INFORMÁTICO O CARRERAS AFINES</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> SI</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> <td><input type="checkbox"/> SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> <td><input type="checkbox"/> SI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | ING. DE SISTEMAS O INFORMÁTICO O CARRERAS AFINES | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Especialidad | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No | | D) ¿Se requiere Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No E) ¿Se requiere SERUMS? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (16 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | ING. DE SISTEMAS O INFORMÁTICO O CARRERAS AFINES | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Profesional Titulado en estudios de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o carreras profesionales afines. b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión. c) Experiencia en el manejo de datos estadísticos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de especialización requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 34 horas o 02 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Excel | | X | | | Power point | | X | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Portugués</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Francés</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Inglés | | X | | | Portugués | X | | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iniciativa para el trabajo, disponibilidad y capacidad para el trabajo en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de Prestación del Servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de Contrato | Desde la Firma del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración Mensual | S/. 2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|--|--|-------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE MEDICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA - LEY N° 31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | DOS (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Medicina e incluye el Servicio de Hemodiálisis, del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Evaluación de pacientes antes, durante, y al término del tratamiento de diálisis, solucionando las complicaciones que se presenten.</p> <p>c) Actualización en tratamiento dialítico a todo el personal involucrado en esta actividad.</p> <p>d) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>e) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>f) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>g) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>h) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>i) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>j) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>k) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>l) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>m) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>n) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>o) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>p) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>q) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>r) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>s) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>t) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>u) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Medicina y los Jefes de los Servicios de Nefrología y Hemodiálisis. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Emergencia, Pediatría, Ginecología-Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica | B) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>C) ¿Se requiere Colegiatura?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>D) ¿Se requiere Habilitación?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>E) ¿Se requiere SERUMS?</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </table> | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | D) ¿Se requiere Habilitación? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | E) ¿Se requiere SERUMS? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) ¿Se requiere Colegiatura? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) ¿Se requiere Habilitación? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E) ¿Se requiere SERUMS? | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Medicina Interna.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES Ó COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/. 7,300.00 (SIETE MIL TRECENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|---|------------------------------|--|--|-----------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE MEDICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA - LEY N° 31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Medicina del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>e) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>f) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>g) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>h) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>j) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>k) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>l) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>m) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>p) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>r) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>s) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Medicina y los Jefes de los Servicios de Nefrología y Hemodiálisis. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Emergencia, Pediatría, Ginecología-Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica | B) Grado(s) titulación académica y estudios requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (1 a 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (1 a 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> <td rowspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">C) ¿Se requiere Colegiatura?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td rowspan="3">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEUMOLOGÍA</td> <td rowspan="3"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">D) ¿Se requiere Habilitación?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2"> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">E) ¿Se requiere SERUMS?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> </td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">C) ¿Se requiere Colegiatura?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Bachiller | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEUMOLOGÍA | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">D) ¿Se requiere Habilitación?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | D) ¿Se requiere Habilitación? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">E) ¿Se requiere SERUMS?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | E) ¿Se requiere SERUMS? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (1 a 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">C) ¿Se requiere Colegiatura?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEUMOLOGÍA | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">D) ¿Se requiere Habilitación?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | D) ¿Se requiere Habilitación? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) ¿Se requiere Habilitación? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Si | | | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">E) ¿Se requiere SERUMS?</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Si</td> <td><input type="checkbox"/> No</td> </tr> </thead> </table> | E) ¿Se requiere SERUMS? | | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E) ¿Se requiere SERUMS? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Neumología.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | SI. 7,300.00 (SIETE MIL TRECIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|-------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA - LEY N° 31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Pediatría del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>e) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>f) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>g) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>h) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>j) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>k) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>l) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>m) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>p) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>r) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>s) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Pediatría. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Cirugía, Ginecología y Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> <td rowspan="4" style="font-size: 1.2em; vertical-align: middle;">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | C) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D) ¿Se requiere Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E) ¿Se requiere SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto <p>a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Pediatría.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto <p>a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/. 7,300.00 (SIETE MIL TRECENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|---|---------|---|--|--|--|-----------|--------|------------|----------|--------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIA - LEY N° 31538 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, que incluyen las áreas de tópicos, trauma shock y observación, entre otros, del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>e) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>f) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>g) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>h) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>j) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>k) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>l) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>m) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>p) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>r) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>s) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Pediatría, Ginecología y Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B) Grado(s) /situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE EMERGENCIA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE EMERGENCIA | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Se requiere Habilitación?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E) ¿Se requiere SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE EMERGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Emergencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Excel | | X | | | Power point | | X | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Inglés | | X | | | Portugués | X | | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/ 7,300.00 (SIETE MIL TRESCIENTOS y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|-------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA - LEY N° 31953 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | DOS (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos, que incluyen en las áreas de tópicos, trauma shock y observación, entre otros, del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Se desempeñará como médico asistente. b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes. c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia. d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial. e) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes. f) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio. g) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención. h) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable. i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes. j) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente. k) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia. l) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos. m) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docentes autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes. n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad. o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad. p) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento. q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores. r) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla. s) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos y con el Jefe del Departamento de Ginecología y Obstetricia. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Pediatría, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Formación Académica <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico Básico (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnico Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnico Básico (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnico Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B) Grado(s) /situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | C) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No D) ¿Se requiere Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No E) ¿Se requiere SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico Básico (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnico Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto <ol style="list-style-type: none"> Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana. Con capacidad en temas relacionados a su profesión. Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente. Haber concluido la especialidad de Ginecología y Obstetricia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto <ol style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/. 9,000.00 (NUEVE MIL y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|-------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL - LEY N° 31953 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Cirugía del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>e) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>f) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>g) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>h) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>i) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>j) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>k) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>l) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>m) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>n) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>o) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>p) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>q) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>r) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>s) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Coordinaciones Internas</p> <p>Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Cirugía. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Pediatría, Ginecología y Obstetricia, entre otros.</p> <p>Coordinaciones Externas</p> <p>Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA GENERAL</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA GENERAL | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>C) ¿Se requiere Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Se requiere Habilitación? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E) ¿Se requiere SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto</p> <p>a) Profesional Título en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Cirugía General.</p> <p>B) Programas de capacitación requeridos para el puesto</p> <p>a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha.</p> <p>C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Experiencia general</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/ 9,000.00 (NUEVE MIL y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|--|--|--|---|--|---|--|--|-------|--|---|--|--|-----------|---|--|--|--|-------------|--|---|--|--|---------|---|--|--|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE MEDICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA - LEY N° 31953 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de puestos: | UNO (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar labores propias del Departamento de Medicina e incluye el Servicio de Hemodiálisis, del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Se desempeñará como médico asistente.</p> <p>b) Evaluación de pacientes antes, durante, y al término del tratamiento de diálisis, solucionando las complicaciones que se presenten.</p> <p>c) Actualización en tratamiento dialítico a todo el personal involucrado en esta actividad.</p> <p>d) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.</p> <p>e) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.</p> <p>f) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.</p> <p>g) Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.</p> <p>h) Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.</p> <p>i) Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.</p> <p>j) Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.</p> <p>k) Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.</p> <p>l) Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.</p> <p>m) Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.</p> <p>n) Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.</p> <p>o) Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.</p> <p>p) Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.</p> <p>q) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.</p> <p>r) Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.</p> <p>s) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.</p> <p>t) Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.</p> <p>u) Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIONES PRINCIPALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Internas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Medicina y los Jefes de los Servicios de Nefrología y Hemodiálisis. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Emergencia, Pediatría, Ginecología-Obstetricia, entre otros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinaciones Externas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tercera Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tercera Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tercera Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tercera Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura</td> <td rowspan="2">MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEFROLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Especialidad</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEFROLOGÍA | <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | <p>C) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Se requiere Habilitación?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>E) ¿Se requiere SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercera Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tercera Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE NEFROLOGÍA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONOCIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>a) Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.</p> <p>b) Con capacidad en temas relacionados a su profesión.</p> <p>c) Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.</p> <p>d) Haber concluido la especialidad de Nefrología.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B) Programas de capacitación requeridos para el puesto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">OFIMÁTICA</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> <th rowspan="2">IDIOMAS</th> <th colspan="4">Nivel de dominio</th> </tr> <tr> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> <th>No aplica</th> <th>Básico</th> <th>Intermedio</th> <th>Avanzado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Word</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Inglés</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Excel</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Portugués</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Power point</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>Francés</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | Word | | X | | | Inglés | | X | | | Excel | | X | | | Portugués | X | | | | Power point | | X | | | Francés | X | | | |
| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia general | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONDICIÓN | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remuneración mensual | S/ 9,000.00 (NUEVE MIL y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

PERFIL DEL PUESTO

| IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
|---------------------------|--|
| Unidad orgánica: | DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA |
| Nombre del puesto: | MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA CARDIOVASCULAR - LEY N° 31953 |
| Número de puestos: | UNO (1) |

MISIÓN DEL PUESTO
Realizar labores propias del Departamento de Cirugía del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

FUNCIONES DEL PUESTO

- Se desempeñará como médico asistente.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.
- Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial.
- Referir a un establecimiento de salud cuando la condición clínica del paciente lo requiera y en el marco de las normas vigentes.
- Elaborar los informes y certificados de la prestación asistencial establecidos para el servicio.
- Registrar las prestaciones asistenciales en la historia clínica, los sistemas informáticos y formularios utilizados en la atención.
- Brindar información médica sobre la situación de salud al paciente y familiar responsable.
- Respetar y hacer respetar los derechos del paciente, en el marco de la política de humanización de la atención de salud y las normas vigentes.
- Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- Participar en comités, comisiones, y juntas médicas, suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de competencia.
- Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de protocolos, guías de práctica clínica, manuales de procedimientos y otros documentos técnicos normativos.
- Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencias autorizadas por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
- Investigar e innovar permanentemente las técnicas y procedimientos relacionados al campo de su especialidad.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- Participar en la implementación del sistema de control interno y la gestión de riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefes de los Departamentos del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", principalmente con el Jefe del Departamento de Cirugía. Según la necesidad del servicio, también coordina con los Jefes de los demás Departamentos tales como Medicina, Emergencia y Cuidados Críticos, Pediatría, Ginecología y Obstetricia, entre otros.

Coordinaciones Externas

Según necesidad del servicio y que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Formación Académica

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado(s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | MÉDICO CIRUJANO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | MÉDICO CON CONSTANCIA DE EGRESADO O TÍTULO DE LA ESPECIALIDAD DE CIRUGÍA CARDIOVASCULAR |
| <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |
| <input type="checkbox"/> Maestría ó Doctorado | |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado | |

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D) ¿Se requiere Habilitación?

Sí No

E) ¿Se requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

- Profesional Titulado en estudios de Medicina Humana.
- Con capacidad en temas relacionados a su profesión.
- Experiencia en el área asistencial y/o atención directa al paciente.
- Haber conducido la especialidad de Cirugía Cardiovascular.

B) Programas de capacitación requeridos para el puesto

- Acreditar capacitación y/o cursos de actualización afines a su profesión, como mínimo 51 horas o 03 créditos realizadas a partir del 2019 a la fecha.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas, validados en la declaración jurada (anexo Nro. 6)

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS | Nivel de dominio | | | |
|-------------|------------------|--------|------------|----------|-----------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word | | X | | | Inglés | | X | | |
| Excel | | X | | | Portugués | X | | | |
| Power point | | X | | | Francés | X | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado, incluyendo SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de dirección, coordinación, organización y control de los recursos asignados. Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presión, reacción ante los problemas y solución de los mismos.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICION | DETALLES |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias". |
| Duración de contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. |
| Remuneración mensual | S/. 9,000.00 (NUEVE MIL y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador. |

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



14. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE Y OTRAS CONSIDERACIONES

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS Y FACULTATIVOS

El Curriculum vitae es de presentación obligatoria y la información debe estar documentada mediante copia simple. Los Anexos 01, 02, 03 y 05 son de carácter obligatorio; mientras el anexo 4 es facultativo:

- **Anexo 01:** Solicitud del Postulante para participar en la Convocatoria.
- **Anexo 02:** Hoja de Vida.
- **Anexo 03:** Declaración Jurada – Varios.
- **Anexo 04:** Declaración Jurada para Bonificación
- **Anexo 05:** Declaración Jurada de Antecedentes Penales, Policiales, Judiciales y Otras Obligaciones

Toda la documentación para ser recibida debe estar debidamente foliada de atrás hacia adelante, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmada en todo su contenido en la parte inferior derecha de cada página. DE NO CUMPLIR CON LAS PRECISIONES ANTERIORES **SERA DESCALIFICADO Y CONSIDERADO NO APTO** DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.



BONIFICACIONES DEL ANEXO 4

- Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas.** Conforme a la Ley N.º 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de acuartelado que lleguen a Entrevista Personal y que alcancen puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tienen derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total. Debe presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Bonificación por Discapacidad.** Conforme al Artículo 48 de la Ley General N.º 29973 de Personas con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje. Debe presentar copia simple y vigente del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS. Debe presentar Certificado de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel vigente expedido por el Instituto Peruano del Deporte
- Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento.** De conformidad con los artículos 2º y 7º de la Ley N.º 27674, se otorgará una bonificación porcentual de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
- Asimismo, según corresponda a los profesionales de la salud, se otorgará bonificación por haber realizado el SERUMS con relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES, tal como se indica en el siguiente cuadro:**

| Ubicación según FONCODES | Bonificación sobre puntaje final |
|--------------------------|----------------------------------|
| Quintil 1 | 15 % |
| Quintil 2 | 10 % |
| Quintil 3 | 5 % |
| Quintil 4 | 2 % |
| Quintil 5 | 0 % |

15. CUADRO DE MÉRITOS Y DECLARACIÓN DE GANADORES

Posterior a la fase de absolución de reclamos, se publicará los resultados finales en estricto orden de méritos bajo los siguientes criterios:

15.1. La nota final de cada postulante se obtiene multiplicando la nota que obtenga sucesivamente en cada factor de selección por los respectivos coeficientes de ponderación y sumando los productos obtenidos.

15.2. La Comisión de Concurso **declarará ganador (es) del concurso** para ocupar las plazas vacantes, a los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan los más altos puntajes finales.



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

15.3. El puntaje final mínimo aprobatorio del presente concurso es **sesenta (60) puntos**.

15.4. La Comisión publicará el resultado con los nombres del ganador en el panel de la Oficina de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos.

Terminado el concurso, la Comisión remitirá al Director General, el Informe Final del proceso realizado con copia a la Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos, la siguiente documentación:

- Acta de Instalación
- Bases del Concurso
- Cronograma de Actividades
- Acta de Reuniones
- Cuadro de Méritos
- Acta Final del Concurso
- Currículo Vitae de los ganadores para sus legajos personales

NOTA: Todas las etapas del proceso de concurso bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) descritos en el cronograma de actividades, serán publicados oportunamente en los exteriores de las oficinas administrativas del Hospital y en la página web del Hospital Regional de Loreto (www.hrloreto.gob.pe).

La Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos, elaborará los respectivos contratos para todos los ganadores del presente concurso CAS.

16. LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso selección.
- b. Por restricciones presupuestales
- c. Otras debidamente justificadas.

17. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

El/La postulante que no estuviera de acuerdo con los resultados de la evaluación curricular, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro en la fecha indicada en el cronograma, el cual será resuelto por el Comité de Selección en un plazo de un (01) día hábil siguiente de recibido el recurso.

18. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS CONTRATOS

Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.

Publicado los resultados por la Comisión de Concurso CAS el ganador de acuerdo con el orden mérito tendrá un plazo no mayor de tres (3) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Oficina de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos del Hospital Regional de Loreto de 08:30 a 15:00 horas.

Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribirse contrato por las mismas consideraciones anteriores, Oficina de Administración y Desarrollo de los Recursos Humanos podrá declarar seleccionado al candidato que ocupó el tercer orden de mérito.

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

De producirse renuncia de un personal CAS se llamará al concursante que haya quedado elegible según orden de méritos.



ANEXO N° 1

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación Administrativa de Servicios

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DEL CONCURSO CAS N° 003-2024 DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

Presente. –

Yo,, identificado(a) con documento:

Documento Nacional de Identidad (DNI):()
Carné de Extranjería:.....()
Otro:.....() → Especifique:

N°, con domicilio real en

Ante usted con el debido respeto me presento y expongo: Que teniendo conocimiento del Proceso de Selección por la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, convocado por la Unidad Ejecutora 403 – 0874 Hospital Regional de Loreto; solicito a usted mi inscripción en el proceso de selección para cubrir el Cargo/Puesto de:, de la Unidad Orgánica:, comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

POR TANTO,

A usted pido Señor presidente del Comité de Evaluación, acceder a mi solicitud.

Punchana, de del 2024

FIRMA:

DNI N°:



Huella Digital



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



ANEXO N° 2

HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

| | Nombre(s) | Apellido Paterno | | Apellido Materno |
|---|-----------|-------------------|---|------------------|
| - LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO | : | _____ | : | _____ |
| - ESTADO CIVIL | : | _____ | : | _____ |
| - NACIONALIDAD | : | _____ | : | _____ |
| - DNI / C.E. (vigente) | : | _____ | : | _____ |
| - RUC N° | : | _____ | : | _____ |
| - DIRECCIÓN DOMICILIARIA | : | _____ | : | _____ |
| - URBANIZACION | : | _____ | : | _____ |
| - DISTRITO | : | _____ | : | _____ |
| - PROVINCIA | : | _____ | : | _____ |
| - DEPARTAMENTO | : | _____ | : | _____ |
| - TELÉFONO | : | _____ | : | _____ |
| - CELULAR | : | _____ | : | _____ |
| - CORREO ELECTRÓNICO | : | _____ | : | _____ |
| - COLEGIO PROFESIONAL | : | _____ | : | _____ |
| - REGISTRO DEL COLEGIO PROFESIONAL | : | _____ | : | _____ |
| - CUENTA CON HABILITACION VIGENTE | : | SÍ _____ NO _____ | : | |
| - PERSONA CON DISCAPACIDAD | : | SÍ _____ NO _____ | : | |
| (Si la respuesta es "SI", deberá adjuntar al Expediente, la Resolución o Carné de reconocimiento, ante el CONADIS). | | | | |
| - LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS | : | SÍ _____ NO _____ | : | |
| (Si la respuesta es "SI", deberá adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado). | | | | |
| - DEPORTISTA CALIFICADO | : | SÍ _____ NO _____ | : | |
| (Si la respuesta es "SI", deberá adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista calificado). | | | | |



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



II. FORMACION ACADEMICA:

Campo obligatorio según perfil del puesto; en el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Post Grado, **completar solo los que estén relacionados al perfil.**

| FORMACION | CENTRO DE ESTUDIOS | PROFESION / ESPECIALIDAD / POSTGRADO / | FECHA DE TERMINO |
|----------------------------------|--------------------|--|------------------|
| | | | Día – Mes – Año |
| TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO | | | |
| BACHILLER | | | |
| TITULO O DIPLOMA TECNICO | | | |
| ESPECIALIDAD | | | |
| MAESTRIA | | | |
| DOCTORADO | | | |
| ESTUDIOS (Primaria/Secundaria) | | | |

NOTA: Dejar en blanco aquellos que no apliquen; si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)



III. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

| N° | CURSO, DIPLOMADO, PROGRAMA | CENTRO DE ESTUDIOS | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | FECHA DE EXPEDICION DEL DIPLOMA | DURACION (Horas) |
|----|----------------------------|--------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

NOTA: Si no tiene diploma/certificado, especificar si está en trámite, es egresado o aún cursa estudios (OBLIGATORIO)



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



IV. INFORMATICA E IDIOMAS:

| Informática | Nivel | | | Certificación | |
|--------------------|--------|------------|----------|---------------|----|
| | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| Internet | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | |
| Word | | | | | |
| PowerPoint | | | | | |
| Excel | | | | | |

| Idiomas | Nivel | | | Certificación | |
|---------|--------|------------|----------|---------------|----|
| | Básico | Intermedio | Avanzado | SI | NO |
| Inglés | | | | | |



V. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL Y ESPECIFICA

Especificar de la reciente a la más antigua, solo experiencia en los últimos 10 años

| NOMBRE DE LA INSTITUCION O EMPRESA | CARGO O PUESTO | BREVE DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES REALIZADAS | FECHA DE INICIO (dd/mm/aa) | FECHA DE TERMINO (dd/mm/aa) | TIEMPO DE SERVICIOS (Días/Meses/Años) |
|------------------------------------|----------------|---|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



DECLARO BAJO JURAMENTO, que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso sea necesario, autorizo al Hospital Regional de Loreto a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente Declaración Jurada; Según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública- Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS; Asimismo, me comprometo a reemplazar la presente Declaración jurada por los certificados originales, según sean requeridos.



Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

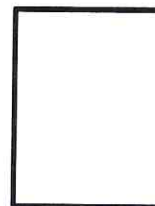
APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI/C.E. N°:

FECHA:



FIRMA:



Huella Digital

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



ANEXO N° 3

DECLARACION JURADA – VARIOS

Yo, _____
identificado(a) con DNI/C.E. N° _____ y con domicilio en _____
_____, de Estado Civil _____, natural del Distrito de
_____, Provincia de _____, Departamento de
_____, **DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**



- Acepto las bases de la convocatoria del presente proceso de selección.
- Cumplir con todos los requisitos mínimos exigidos para el puesto/cargo al cual estoy postulando.
- No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (de haberlo sido deberá adjuntar su rehabilitación).
- No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- No tengo inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
- No tengo grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los miembros de la comisión o funcionario de confianza del Hospital Regional de Loreto.
- Cuento con disponibilidad inmediata, a la suscripción del contrato asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada; asimismo, me comprometo a presentar la documentación sustentadora en caso de salir ganador de la plaza concursada.

Firmo la presente declaración, en conformidad con lo establecido en el Artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Punchana, _____ de _____ del _____

Firma:

DNI:



Huella Digital



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA PARA BONIFICACION

Yo _____ identificado (a) con DNI/C.E.
 N° _____, con domicilio en _____, de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____, de profesión _____, a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para desempeñarme como _____, en _____, manifiesto con carácter de DECLARACION JURADA lo siguiente:



BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con una "X" la respuesta)

| PERSONA CON DISCAPACIDAD | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente del carné de discapacidad emitido por el CONADIS | | |

BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con una "X" la respuesta)

| PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS | SI | NO |
|---|----|----|
| Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuenta con el documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado. | | |

BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO

(Marque con una "X" la respuesta)

| DEPORTISTA CALIFICADO | SI | NO |
|--|----|----|
| Usted es una persona reconocida como DEPORTISTA CALIFICADO de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas calificados de alto nivel a la administración pública y cuenta con la acreditación otorgada por la Federación Peruana del Deporte y el Comité Olímpico Peruano. | | |

***Asimismo, según corresponda a los profesionales de la salud, se otorgará bonificación por haber realizado el SERUMS con relación a los quintiles dentro del mapa de pobreza elaborado por FONCODES**

Punchana, _____ de _____ del _____

Firma:

DNI:



Huella Digital



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



ANEXO N° 5

DECLARACION JURADA DE ANTECEDENTES JUDICIALES, PENALES, POLICIALES Y OTRAS OBLIGACIONES

El (la) que suscribe, Identificado (a)
con DNI N°, domiciliado (a) en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales; gozar de Buena Salud Física y Mental, además de no estar contemplado dentro del grupo de población vulnerable, así como en el grupo de riesgo por comorbilidad establecido por la RM N° 099-2020-MINSA y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas por sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como no poseer adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Punchana,de del 2024

Firma:

DNI:



Huella Digital



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



ANEXO N° 6

DECLARACION JURADA – OFIMATICA E INGLES

Yo, _____,
identificado(a) con DNI/C.E. N° _____ y con domicilio en _____,
_____, de Estado Civil _____, natural del Distrito de _____,
Provincia de _____, Departamento de _____,
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Tengo conocimiento por lo menos básico de ofimática (Word, Excel, y PowerPoint) e inglés básico.

Firmo la presente declaración, en conformidad con lo establecido en el Artículo 49° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Punchana, _____ de _____ del _____

Firma:

DNI:



Huella Digital



CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



MODELO DE ETIQUETA

Señores:

COMISION DE EVALUACION DEL PROCESO CAS N° 003-2024-HRL

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

DNI N° _____

DIRECCION ACTUAL: _____

REFERENCIAS: _____

NUMERO DE TELEFONO: _____

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR

DATOS DEL POSTULANTE

APellidos y Nombres: _____

Puesto/Cargo al que postula: _____

Fecha: ____/____/____

SEGÚN BASES:

| EVALUACION PROFESIONALES, TECNICO Y AUXILIARES | | Porcentaje | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|--|------------|----------------|----------------|
| EVALUACION DE LA FICHA DE CURRICULUM VITAE (ANEXO 2) | | | | |
| a. | Título Profesional/Técnico/Secundaria Completa | | - | |
| b. | Estudios concluidos de especialidad | | | |
| c. | Estudios concluidos de magister | | | |
| d. | Diplomado relacionados al cargo de postulación | | | |
| e. | Constancia | | | |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular | | 30% | - | 100 |

a.

| Experiencia Laboral | | | | | PUNTAJE | Porcentaje | OBSERVACIONES |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|--|---------|------------|---------------|
| 1 año | 2 años | 3 años | 4 años | | | | |
| 10 Puntos | 10 Puntos | 10 Puntos | 10 puntos | | | | |
| | | | | | | 40% | |

| CAPACITACIONES CERTIFICACIONES Y/O CURSOS TALLERES | | Porcentaje | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|--|------------|----------------|----------------|
| a. | | | | |
| b. | | | | |
| c. | | | | |
| d. | | | | |
| e. | | | | |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular | | 20 | - | 100 |

| MERITOS RECONOCIMIENTOS Y FELICITACIONES | | Porcentaje | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|--|--|------------|----------------|----------------|
| a. | | | | |
| Puntaje Total de la Evaluación de la Ficha Resumen Curricular | | 10 | - | 100 |

PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION CURRICULAR:

CONVOCATORIA CONTRATACIÓN CAS N° 003 – 2024 – HOSPITAL REGIONAL DE LORETO

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN CAS



FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL (PARA TODOS LOS GRUPOS OCUPACIONALES)

DATOS DEL POSTULANTE

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

PUESTO AL QUE POSTULA: _____

FECHA: ____/____/____



| CRITERIOS | PUNTAJE | | | | | TOTAL |
|---|---------|----|----|---|---|-------|
| | 20 | 15 | 10 | 5 | 1 | |
| I.ASPECTOS PERSONALES Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante. | | | | | | |
| II. SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias. | | | | | | |
| III.CAPACIDAD DE PERSUACION Mide la habilidad, expresión y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas. | | | | | | |
| IV.CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES Mide la capacidad del análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos. | | | | | | |
| V.CONOCIMIENTO DEL CARGO Y CULTURA GENERAL Mide la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionado con el cargo y la política nacional de Salud. | | | | | | |

PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA PERSONAL:

