

## COMUNICADO N° 1

PROCESO CAS N° 001-2024-HRL

### MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PROCESO

La **COMISIÓN EVALUADORA DE PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL – CAS**, PONE DE CONOCIMIENTO LO SIGUIENTE:

QUÉ, DE LA REVISIÓN DE LAS BASES Y EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO, SE HA ADVERTIDO QUE LA MISMA, DEBIDO A LAS FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA, NO SE HAN PODIDO LLEVAR A CABO EN LAS FECHAS PROGRAMADAS, POR OTRO LADO, EN EL FORMATO DE FICHA DE EVALUACIÓN ADJUNTADO EN LA BASE, NO CONTENIAN LOS FACTORES NÚMERICOS PARA UNA CORRECTA EVALUACIÓN DE POSTULANTES; EN ESE SENTIDO, LA COMISIÓN, DISPONE:

- **MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO CAS (ITEM VII; FACTORES DE EVALUACION Y ITEM VIII; CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO)**, quedando de la siguiente manera.

**SE ADJUNTA MODIFICACIÓN DEL ANEXO 1) Y 2)**

  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD - LORETO  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"Felipe Arriola Iglesias"  
**CPC HECTOR GASTELO CHAVEZ SALINAS**  
Director Ejecutivo de Administración  
CPC N° 10-1779

  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"  
**Lian Brandis Gutierrez Sandoval**  
Lic. Adm. LIAN BRANDIS GUTIERREZ SANDOVAL  
Jefe de Oficina de Adm. y Desarrollo  
de Recursos Humanos

  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"Felipe Arriola Iglesias"  
**DR. LUIS A. DIAZ CORDOVA**  
Gineco-Obstetra - Ginecologo Oncologo  
Jefe del Departamento de Oncología  
CMP: 64210 - INE: 32795 Y RNSE: S00023

  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD - LORETO  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"  
**Adm. Gerente CARLOS OLAYO MUNDACA REATEGUI**  
JEFE OFICINA DE ASISTENCIA JURIDICA  
CAL: 1489

  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD LORETO  
HOSPITAL REGIONAL DE LORETO  
"Felipe Arriola Iglesias"  
**Lic. Adm. Carlos Olayo Mundaca Reategui**  
CORLAD N° 23347  
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

  
Gerencia Regional de Salud-Loreto  
Hospital Regional de Loreto  
"Felipe Arriola Iglesias"  
**MC. GRACIELA NOELIA RAFFO MORON**  
C.M.P. N° 053150  
Sub Directora General

**ANEXO N° 1**  
**FACTORES DE EVALUACION**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>60%</b>		
<b>a. Formación Académica</b>	<b>40%</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
Título Profesional (10 Ptos.)			
Título de Especialidad (15Ptos.)			
Capacitaciones (5 Ptos.)			
Diplomados (5 Ptos.)			
Conocimiento del Idioma Ingles (2.5 Ptos.)			
Conocimiento de Informática (2.5 Ptos.)			
<b>b. Experiencia</b>	<b>20%</b>	<b>15</b>	<b>20</b>
Experiencia general requerida para el puesto en el Sector Público o Privado (5 Ptos.)			
Experiencia especifica requerida para el puesto en el Sector Público o Privado (15 Ptos.)			
Puntaje Total de la Evaluación Curricular			
<b>ENTREVISTA</b>	<b>40%</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
Presentación (10 Ptos.)			
Comunicación coherente y fluida (15 Ptos.)			
Conocimientos y habilidades (15 Ptos.)			
<b>Puntaje Total de la Entrevista</b>			
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

<b>ANEXO N° 2</b>		
<b>CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO</b>		
<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Aprobación de la Convocatoria (Bases)	16/02/2024 Comisión de Evaluación
2	Publicación del Proceso en el Portal de la Pagina Web: <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a> y en el frontis de la Oficina de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.	Del 16/02/2024 al 20/02/2024 Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos/Oficina de Informática
<b>CONVOCATORIA</b>		
3	Publicación de la convocatoria en el portal web del Hospital Regional de Loreto, <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a>	Del 16/02/2024 al 20/02/2024 Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos / Oficina de Informática
4	Presentación de solicitud y expedientes por mesa de partes del HRL de manera presencial en horario de oficina (de 7:30:00 a.m. hasta la 01:00 pm y de 02:00 pm hasta las 04:00 pm)	21/02/2024 Los/las postulantes (deberán indicar correo electrónico y número de celular)
<b>SELECCIÓN</b>		
5	<b>Evaluación Curricular:</b> Se verifica el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases del proceso, y la documentación sustentatoria respectiva	El 22/02/2024 Comisión Evaluadora
6	<b>Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular:</b> Se realizará la publicación de los resultados en el portal institucional <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a>	22/02/2024 Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos / Oficina de Informática
7	<b>Presentación de reclamos por medio escrito sobre los resultados de la evaluación curricular. EL POSTULANTE DEBERÁ INDICAR EL CORREO ELECTRONICO Y/O NUMERO DE WHATSAPP EN DONDE SE NOTIFICARÁ EL RESULTADO DEL RECLAMO. Además, se publicará los resultados en el portal institucional <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a></b>	El 23/02/2024 El Postulante
8	<b>Absolución de reclamos a los resultados de la evaluación curricular. Se publicará los resultados en el portal institucional <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a> Y PUBLICACION DE POSTULANTES APTOS PARA LA ENTREVISTA PERSONAL.</b>	El 26/02/2024 Comisión Evaluadora
9	<b>Entrevista Personal:</b> Se realizará de manera presencial.	El 27/02/2024 Comisión Evaluadora
10	<b>Publicación de resultados finales:</b> Se realizará la publicación en la página institucional. <a href="http://www.hrloreto.com.pe">www.hrloreto.com.pe</a>	El 27/02/2024 Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos / Oficina de Informática
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
11	Inducción, Suscripción y registro del contrato CAS	El 29/02/2024 Oficina de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos / Departamento de Oncología
12	Inicio de Labores	El 01/03/2024 Área Usuaría o Requirente