

Punchana, 6 de julio de 2026

OFICIO N° 366 -2026-GRL-DRS-L/30.50.07

Señor:

Jhosephi Jhampier Vásquez Ascate
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática
Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias"
Presente. -

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO
OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Fecha : 6/7/26
Hora : 12
Recibido por : [Firma]

Asunto : Verificación del cumplimiento de la publicación de la información de carácter público en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad.

Referencia : Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, año 2026

Mediante el presente se remite adjunto la Hoja Informativa N.º 016-2026-GRL-DRS/L-UFSCI, relacionada a la verificación del cumplimiento de la publicación de la información detallada en el lineamiento para la implementación y actualización del portal de transparencia estándar en las entidades de la administración pública, correspondiente al periodo enero - junio 2026 con el propósito de que adopte las acciones que correspondan a fin de actualizar dicho portal de conformidad con la normativa sobre la materia; del mismo modo, se solicita que publique la citada hoja informativa en la página web y en el portal de transparencia estándar de la entidad.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Dirección Regional de Salud Loreto
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Santiago Arriola Iglesias"


CPC. MIGUEL GRANDEZ VELA
Director Ejecutivo de Administración
CPC N° 10-1127

C/c:
UFSCI
Archivo

MGV/GRSR



HOJA INFORMATIVA N.º 016-2026-GRL-DRS/L-UFSC

A : CPC Miguel Grandez Vela
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

Asunto : Verificación del cumplimiento de la publicación de la información detallada en el lineamiento para la implementación y actualización del portal de transparencia estándar en las entidades de la administración pública, enero - junio 2026.

Ref. : Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación - Año 2026.

Fecha : 6 de julio de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia mediante el cual se dispone supervisar la publicación de la información de carácter público en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad, según Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la administración pública. Al respecto, se realizó dicha verificación ingresando al Portal de Transparencia Estándar del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", obteniéndose el siguiente resultado:

INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"
PERIODO ENERO – JUNIO 2026

INFORMACIÓN A SER PUBLICADA SEGÚN LINEAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INFORMACIÓN PUBLICADA POR LA ENTIDAD EN EL PERIODO ENERO – JUNIO 2026	OBSERVACIONES
DATOS GENERALES		
1.1. DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA LEY 27806		
1.2. DIRECTORIO		
Dirección de la entidad	Información publicada	
Directorio de los Servidores Civiles y correos electrónicos	Información publicada	Falta registrar los nombres y cargos de los jefes de la mayoría de órganos o unidades orgánicas de la entidad.
1.3. MARCO LEGAL		
Norma de creación de la entidad	Información publicada	
Normativa de Transparencia y Acceso a la información Pública	Información publicada	
1.4. NORMAS EMITIDAS		
Normas emitidas por la entidad y normas a las que especialmente se encuentre sujeta.	Información publicada	
1.6. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN		
2.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN		
Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Información publicada	
Organigrama	Información publicada	
Manual de Organización y Funciones (MOF) - Clasificador de Cargos / Manual de Perfiles de Puestos (MPP)	Información publicada	

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) o CAP Provisional - Presupuesto Analítico de Personal (PAP) / Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE)	Información publicada	Publicada en el rubro de personal
Reglamento Interno de Trabajo (RIT)/ Reglamento Interno de Servidores< Civiles (RISC)	Información no publicada	
Manual de Procedimientos (MAPRO)	Información publicada	
Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Información publicada	
Manual de Operaciones (MOPE)	Información publicada	
2.2. PLANES Y POLÍTICAS		
Políticas Nacionales	No aplicable a la entidad	
Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)	No aplicable a la entidad	
Plan Estratégico Institucional (PEI)	No aplicable a la entidad	Lo elabora el pliego
Plan Operativo Institucional (POI)	Información no publicada	
Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado	No aplicable a la entidad	
Plan de Gobierno Digital (PGD)	No aplicable a la entidad	
Reporte de Cumplimiento, Reporte de Seguimiento e Informe de Evaluación	Información no publicada	
2.3. RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA	Información no publicada	
2.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PRESUPUESTO		
3.1 PRESUPUESTO		
Información presupuestal	Información publicada	
Saldos de balance	Información publicada	
3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PROYECTOS DE INVERSIÓN E INFOBRAS		
4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN	No aplicable a la entidad	
Información de los montos por concepto de adicionales de obra, liquidación final de obra y de los informes de supervisión, según corresponda	No aplicable a la entidad	
4.2. INFOBRAS	No aplicable a la entidad	
4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	No aplicable a la entidad	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
5.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	No aplicable a la entidad	
Convocatorias, agenda del proceso, agentes participantes, equipo técnico, comité de vigilancia, proyectos priorizados	No aplicable a la entidad	
5.2. AUDIENCIAS PÚBLICAS		
Convocatorias, agenda, registros de los participantes, actas, documentos o informes presentados	No aplicable a la entidad	
5.3. CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL/LOCAL		
Composición, convocatorias, agenda, actas de elección de los representantes de la sociedad civil en el CCR/CCL, Actas de Consejo Ordinaria y Extraordinaria	No aplicable a la entidad	
5.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	No aplicable a la entidad	
PERSONAL		
6.1. INFORMACIÓN DE PERSONAL	Información no publicada	
6.2. DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS BIENES Y RENTAS	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
6.3 DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
6.4 REPORTE DE DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS	Información no publicada	
6.5. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		

7.1. PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información (procedimientos de selección competitivos y no competitivos)
7.2. CONTRATACIONES DIRECTAS	Información no publicada	
7.3. PENALIDADES APLICADAS	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.4. ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS	Información publicada (Falta la información de junio)	Existe un link para acceder a dicha información.
7.5. PUBLICIDAD	Información no publicada	
7.6. PASAJES Y VIÁTICOS	Información no publicada	
7.7. TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET	Información no publicada	
7.8. USO DE VEHÍCULOS	Información no publicada	
7.9. PAC (PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES) /MODIFICATORIAS/EVALUACIÓN DEL PAC	Información no publicada	
7.10. LAUDOS ARBITRALES	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.11. ACTAS DE CONCILIACIÓN	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.12. COMITÉ DE SELECCIÓN	Información publicada	Existe un link denominado evaluadores para acceder a dicha información.
7.13. RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información. https://www.gob.pe/689-relacion-de-proveedores-sancionados-para-contratar-con-el-estado .
7.14. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	
ACTIVIDADES OFICIALES		
8.1. AGENDA OFICIAL	Información no publicada	
8.2. COMUNICADOS Y/O INFORMES OFICIALES Y/O NOTAS DE PRENSA	Información no publicada	
8.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	
ACCESO A LA INFORMACIÓN		
9.1. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Información no publicada	
9.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	Se cuenta con el formato de solicitud de información vía internet y también se puede descargar el formulario de solicitud de acceso a la información pública física.
REGISTRO DE VISITAS		
10.1. REGISTRO DE VISITAS	Información no publicada	
10.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información
INFORMACIÓN FOCALIZADA		
11.1. INFORMACIÓN SECTORIAL DE PUBLICACIÓN OBLIGATORIA	Información no publicada	
11.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	

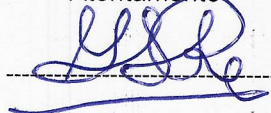
CONCLUSIONES

1. El Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" cumple solo de forma parcial con la publicación de información obligatoria en el Portal de Transparencia Estándar, correspondiente al periodo enero - junio de 2026. Existen rubros completos y apartados específicos que no han sido publicados, así como información incompleta.
2. Las deficiencias más marcadas se presentan en los módulos de Planeamiento y Organización, Personal, Contratación de Bienes y Servicios, Actividades Oficiales, Acceso a la Información y Registro de Visitas, donde varios ítems aparecen como "Información no publicada".
3. En algunos casos la información existe, pero está incompleta o desactualizada; por ejemplo, falta registrar datos de la mayoría de jefes de unidades orgánicas en el directorio, y en las órdenes de bienes y servicios no se cuenta con la información correspondiente al mes de junio.
4. En varios rubros solo se indica la existencia de un enlace, sin que esto sustituya la publicación directa y detallada de la información propia de la entidad, tal como lo exige el lineamiento vigente.
5. Los apartados referidos a proyectos de inversión, presupuesto participativo y mecanismos de participación ciudadana no son aplicables a la naturaleza y nivel de gestión de esta entidad, por lo que no constituyen un incumplimiento.

RECOMENDACIONES

1. Incorporar en el Portal de Transparencia Estándar todos los documentos y datos que figuran como "no publicados", tales como: Reglamento Interno de Trabajo, Plan Operativo Institucional, reportes de seguimiento, información de personal, pasajes y viáticos, agenda oficial, entre otros.
2. Completar el directorio de servidores con los nombres y cargos de todos los jefes de unidades orgánicas, y actualizar la información de órdenes de bienes y servicios incluyendo el mes de junio de 2026.
3. En lugar de solo remitir a enlaces externos, publicar la información de forma visible y accesible dentro del propio portal, conforme a lo establecido en el Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar.
4. Efectuar verificaciones mensuales o trimestrales para asegurar que la información se mantenga actualizada y completa, cumpliendo con los plazos y requisitos establecidos en la Ley N° 27806 y su normativa complementaria.

Atentamente



CPC Gino Ralph de Souza Rodríguez
Jefe de la Unidad Funcional del Sistema de Control
Interno
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Arriola Iglesias"

Cc.
Archivo