FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Puedes solicitar y recibir información pública de las instituciones del Estado, de acuerdo al TUO de la Ley Nº27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°007-2024-JUS).

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

II. REQUISITOS DE LA SOLICITUD

DATOS DE EL/LA SOLICITANTE

Documento de identidad	DNI	RUC	Pasaporte	Carnet de extranjería	Otro	N° de documento de identidad	

Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido

Razón Social							
Sexo	Masculino	Femenino	No corresponde			Edad	
Auto identificación étnica				Discapacidad	Si	No	Lengua Materna
Área geográfica de procedencia				Dirección de Domicilio (Av / Calle / Jr / Psj /N° / Dpto. / INT. / Urbaniz			
Departamento				Provincia		Distrito	
Correo electrónico						Teléfono	

III. INFORMACIÓN SOLICITADA (pedido concreto y preciso de información)

IV. FORMA O MEDIO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Copia simple		CD		Correo electrónico		Aplicaciones móviles de mensajería instantánea		Otro	

V. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN

MINSA		Otros	

VI. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (Cómo la entidad se comunicará con usted respecto a la atención de su solicitud)					
a. Por correo Electrónico		b. Aplicaciones Móviles de mensajería instantánea		d. Otro	

OBSERVACIONES

Horario de presentación:

- Los plazos de atención se considerarán a partir del siguiente día hábil de presentada la solicitud, de acuerdo al horario de Mesa de Partes del Hospital Regional de Loreto (lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:00 p.m.).
- Después de este horario o días no laborables, la solicitud podrá ser registrada, pero se considerará el plazo a partir del día hábil siguiente.
- Tambien podran remitir al correo de **ufin@hrloreto.gob.pe**