HOSPITAL REGIONAL DE LORETO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Recibido:
Fecha: 26 OCT 2026
Hora:
N° Expd.

HOJA INFORMATIVA N.° 025-2026-GRL-DRS/L-UFSCI

A : CPC Miguel Grandez Vela
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

Asunto : Verificación del cumplimiento de la publicación de la información detallada en el lineamiento para la implementación y actualización del portal de transparencia estándar en las entidades de la administración pública, enero - octubre 2026.

Ref. : **a)** Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación - Año 2026.
b) Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública, aprobada con Resolución Directoral Nº 066-2025-JUS/DGTAIPD, de 1 de octubre de 2025.

Fecha : 26 de octubre de 2026

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia **a)** mediante el cual se dispone supervisar la publicación de la información de carácter público en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad, según Lineamiento para la Implementación y Actualización del Portal de Transparencia Estándar en las Entidades de la Administración Pública. Al respecto, se realizó dicha verificación ingresando a dicho portal, obteniéndose los siguientes resultados:

I. **INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS" PERIODO ENERO – OCTUBRE 2026.**

INFORMACIÓN A SER PUBLICADA SEGÚN LINEAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INFORMACIÓN PUBLICADA POR LA ENTIDAD EN EL PERIODO ENERO – OCTUBRE 2026	OBSERVACIONES
DATOS GENERALES		
1.1. DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA LEY N° 27806		
1.2. DIRECTORIO		
Dirección de la entidad	Información publicada	
Directorio de los Servidores Civiles y datos de contacto	Información publicada	Falta registrar los nombres y cargos de los jefes de la mayoría de órganos o unidades orgánicas de la entidad.
1.3. MARCO LEGAL		
Norma de creación de la entidad	Información publicada	
Normativa de Transparencia y Acceso a la información Pública	Información publicada	
1.4. NORMAS EMITIDAS		
Normas emitidas por la entidad y normas a las que especialmente se encuentre sujeta.	Información publicada	
1.5 ACTAS	No aplicable a la entidad	
1.6 CANALES DIGITALES	Información no publicada	
1.7 INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN		
2.1. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN		
Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Información publicada	
Organigrama	Información publicada	

Manual de Procedimientos (MAPRO)	Información publicada	
Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Información publicada	
Manual de Operaciones (MOPE)	Información publicada	
2.2. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA		
Formatos y soportes	Información no publicada	
Acta de sesión que dictamina la aprobación de las fracciones de serie propuestas a eliminar por el Archivo Central	Información no publicada	
Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Información no publicada	
2.3. PLANES Y POLÍTICAS		
Políticas Nacionales	No aplicable a la entidad	
Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)	No aplicable a la entidad	
Plan Estratégico Institucional (PEI)	No aplicable a la entidad	Lo elabora el pliego
Plan Operativo Institucional (POI)	Información no publicada	Al hacer click te redirige a la página web del hospital sin visualizar el documento.
Plan de Desarrollo Regional/Local Concertado	No aplicable a la entidad	
Plan de Gobierno Digital (PGD)	No aplicable a la entidad	
Reporte de Seguimiento, Informe de Evaluación, Matriz de Compromisos e Informe Anual de Políticas Nacionales	Información no publicada	
2.3. RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL	Información no publicada	
2.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PRESUPUESTO		
3.1 PRESUPUESTO		
Información presupuestal	Información publicada	
Transferencias presupuestales a centros poblados	No aplicable a la entidad	
Saldos de balance	Información publicada	
3.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
PROYECTOS DE INVERSIÓN E INFOBRAS		
4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN	No aplicable a la entidad	
Información de los montos por concepto de adicionales de obra, liquidación final de obra y de los informes de supervisión, según corresponda	No aplicable a la entidad	
4.2. INFOBRAS	No aplicable a la entidad	
4.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	No aplicable a la entidad	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
5.1. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	No aplicable a la entidad	
Convocatorias, agenda del proceso, agentes participantes, equipo técnico, comité de vigilancia, proyectos priorizados	No aplicable a la entidad	
5.2. AUDIENCIAS PÚBLICAS		
Convocatorias, agenda, registros de los participantes, actas, documentos o informes presentados	No aplicable a la entidad	
5.3. CONSEJO DE COORDINACIÓN REGIONAL/LOCAL		
Composición, convocatorias, agenda, actas de elección de los representantes de la sociedad civil en el CCR/CCL, Actas de Consejo Ordinaria y Extraordinaria	No aplicable a la entidad	
5.4. INFORMACIÓN ADICIONAL	No aplicable a la entidad	
PERSONAL		
6.1 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Manual de Organización y Funciones (MOF) – Manual de Clasificador de Cargos (MCC) / Manual de Perfiles de Puestos (MPP)	Información publicada	Manual de Organización y Funciones (MOF)

Cuadro de Asignación de Personal (CAP) o CAP Provisional - Presupuesto Analítico de Personal (PAP) / Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE)	Información no publicada	Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2026.
Reglamento Interno de Trabajo (RIT) / Reglamento Interno de Servidores Civiles (RISC)	Información no publicada	
6.2. REMUNERACIONES	Información no publicada	
6.3. DIETAS	No aplicable a la entidad	
6.4. CONTRATACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Información no publicada	
6.5. DECLARACIONES JURADAS	Información publicada	
Sistema de Registro de Declaraciones Juradas en Línea	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
6.6. REPORTE DE DENUNCIAS CONTRA FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS	Información no publicada	
6.7. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
7.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO (PROCESOS DE SELECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRAS)	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información
7.2. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO (CONTRATACIONES DIRECTAS)		Existe un link para acceder a dicha información
7.3. PENALIDADES APLICADAS	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.4. ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.5. PUBLICIDAD	Información no publicada	
7.6. PASAJES Y VIÁTICOS	Información no publicada	
7.7. TELEFONÍA FIJA, MÓVIL E INTERNET	Información no publicada	
7.8. USO DE VEHÍCULOS	Información no publicada	
7.9. LAUDOS ARBITRALES	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.10. ACTAS DE CONCILIACIÓN	Información no publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.12. EVALUADORES	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información.
7.13. RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS	Información publicada	Existe un link para acceder a dicha información. https://www.gob.pe/689-relacion-de-proveedores-sancionados-para-contratar-con-elestado.
7.14. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	
ACTIVIDADES OFICIALES		
8.1. REGISTROP DE AGENDA OFICIAL	Información no publicada	
8.2. COMUNICADOS Y/O INFORMES OFICIALES Y/O NOTAS DE PRENSA	Información no publicada	
8.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	
ACCESO A LA INFORMACIÓN		
9.1. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Información publicada	Se cuenta con el formato de solicitud de información vía internet y también se puede descargar el formulario de solicitud de

		acceso a la información pública física.
9.2. REGISTRO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA	Información no publicada	
9.3. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información publicada	
REGISTRO DE VISITAS		
10.1. REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA	Información no publicada	
10.2. INFORMACIÓN ADICIONAL	Información no publicada	Existe un link denominado Reporte de visitas.
INFORMACIÓN FOCALIZADA		
11.1. INFORMACIÓN SECTORIAL DE LA ENTIDAD	Información no publicada	

II. CONCLUSIONES

1. Se verificó que el Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias" mantiene publicada información relevante relacionada con datos generales, marco legal, normas emitidas, instrumentos de gestión, presupuesto, declaraciones juradas, contrataciones y acceso a la información pública; evidenciándose avances en la implementación del Portal de Transparencia Estándar.

2. Se identificaron incumplimientos en la publicación de información obligatoria correspondiente a las secciones de canales digitales, instrumentos de gestión archivística, planes y políticas, recomendaciones de informes de control, remuneraciones, reglamentos internos, contratación de personas con discapacidad, reportes de denuncias, publicidad, viáticos, telefonía, uso de vehículos, actividades oficiales, registro de información clasificada, registro de visitas e información focalizada, entre otras.

3. Se constató que determinada información presenta deficiencias de actualización o accesibilidad, como ocurre con el directorio institucional, donde faltan registrar nombres y cargos de responsables de diversas unidades orgánicas, y con el Plan Operativo Institucional (POI), cuyo enlace redirige a la página web institucional sin mostrar el documento correspondiente.

4. La existencia de enlaces externos en algunos apartados no garantiza el cumplimiento de las obligaciones de transparencia cuando la información no se encuentra disponible, actualizada o accesible para la ciudadanía a través del Portal de Transparencia Estándar.

5. En consecuencia, el nivel de cumplimiento observado evidencia la necesidad de adoptar acciones correctivas orientadas a completar, actualizar y mantener permanentemente la información exigida por la normativa vigente, fortaleciendo así la transparencia y el acceso a la información pública institucional.

III. RECOMENDACIONES

1. Disponer que las unidades orgánicas responsables de generar información para el Portal de Transparencia Estándar remitan y actualicen oportunamente la documentación bajo su competencia, garantizando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Resolución Directoral N.° 066-2025-JUS/DGTAIPD.

2. Gestionar la publicación inmediata de la información actualmente no disponible en el portal, priorizando los rubros considerados obligatorios y aquellos que presentan mayores niveles de incumplimiento.

3. Actualizar el directorio institucional incorporando los nombres, cargos y datos de contacto de los responsables de todas las unidades orgánicas de la entidad, a fin de asegurar información completa y vigente para los usuarios.

4. Corregir los enlaces que presentan fallas de acceso o redireccionamientos inadecuados, especialmente el correspondiente al Plan Operativo Institucional (POI), verificando periódicamente la operatividad de todos los documentos y vínculos publicados.

5. Implementar mecanismos internos de seguimiento y control periódico que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, así como la calidad, integridad y actualización de la información publicada en el Portal de Transparencia Estándar.

Atentamente

CPC Gino Ralph de Souza Rodríguez
Jefe de la Unidad Funcional del Sistema de Control Interno
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Arriola Iglesias"

Cc.
Archivo