

RESOLUCION DIRECTORAL

N° 063 -2026-GRL-GRS-L/30.50

Punchana, 18 de febrero del 2026

General, literal d) aprobar el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, adecuado al PEI del Gobierno Regional de Loreto y el Plan Anual de Contrataciones; en el marco de la competencia del Hospital;

Que, Conforme a lo propuesto y/o sustentando por el jefe la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, resulta ineludible la aprobación del instrumento de Gestión denominado: PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS", AJUSTADO AL PIA-PIM 2026;

Estando ordenado por la Dirección General, con las visaciones de la Sub Dirección General, Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Oficina de Administración y la Oficina de Asesoría Jurídica. En uso de las atribuciones conferidas mediante Resolución Gerencial N° 1256-2024-GRL-GERESA/30.01 que designa al MC. JEHOASHUA RAFAEL MICHELANGELO LÓPEZ LÓPEZ, Director General del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar, el instrumento de Gestión "PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS", AJUSTADO AL PIA 2026, por la suma de 2,206,850.00 (DOS MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES); cuya ejecución será conforme a lo desagregado en el Plan Anual de Contrataciones – PAC, elaborado por la Oficina de Logística de acuerdo al siguiente detalle:

RUBRO	GENERICA DE GASTO	PIA (Soles)
5	2 3 BIENES Y SERVICIOS	
	23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras	1,805,757.00
	23.24.51 De Vehículos	15,000.00
	23.24.71 Maquinarias y Equipos	386,093.00
	TOTAL GENERAL	2,206,850.00

ARTÍCULO 2°.- Encargar, a la Oficina de Administración a través de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento el cumplimiento del PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS", AJUSTADO AL PIA 2026, así como el seguimiento, evaluación, supervisión y control del mismo.

ARTÍCULO 3°.- Encargar, a la Oficina de Estadística e Informática, la publicación de la presente Resolución en la página web y/o portal Institucional del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias".

Regístrese, comuníquese y cúmplase

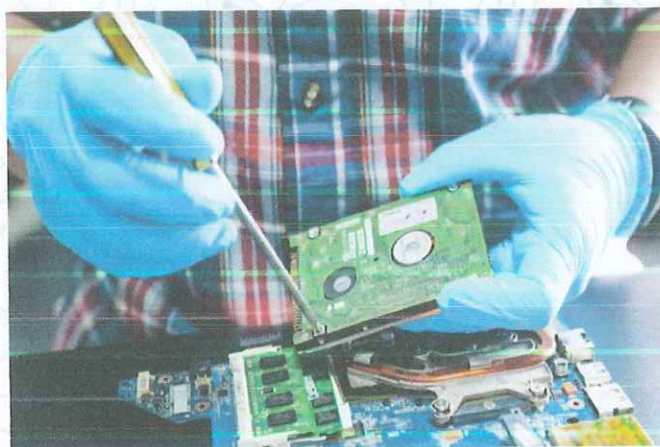


Dirección Regional de Salud Loreto
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Arriola Iglesias"

Dr. Jehoshua Rafael López López
CIP: 50534
DIRECTOR GENERAL

JRMLL/RCH/JFCH/MGV/RGO/CYA/Ricardo.

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO AJUSTADO AL PIA-PIM 2026



❖ **INFRAESTRUCTURA**

❖ **EQUIPAMIENTO BIOMEDICO**



Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Ajustado al PIA-PIM 2026 del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias"

1. Introducción
2. Finalidad
3. Objetivo
4. Base Legal
5. Ámbito de aplicación
6. Diagnóstico situacional del órgano de línea especializado y competente en Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento
7. Evaluación y diagnóstico de la infraestructura y del equipamiento
8. Seguimiento y monitores de la ejecución del Plan Multianual de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento.
9. Recursos Físicos
10. Anexos.

Descripción de la estructura del Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura y equipamiento Ajustado al PIA-PIM 2026.

1. Introducción

El propósito del presente Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Ajustado al PIA-PIM 2026 del Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", es hacer de conocimiento los distintos criterios del Mantenimiento y su relación con la Organización Hospitalaria.

Con este objetivo es que la Dirección de Mantenimiento del Hospital regional de Loreto presenta conceptos de Gerencia, Empresa, Hospital, y la vinculación Hospital Empresa, así, como los, criterios de Atención de Servicios de Salud, los objetivos del Mantenimiento, los aspectos en que se basa el Mantenimiento y los términos de Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Recuperación de Equipos.

Complementariamente se trata de los aspectos de la Organización y Administración del Mantenimiento, los Recursos Humanos, y Recursos Físicos para el Mantenimiento, sin olvidar los aspectos generales de Seguridad e Higiene Hospitalaria, tan necesarios y poco difundidos dentro de los distintos Establecimientos de Salud del País.

2. Finalidad.

Brindar una mejor calidad de atención a la población para la recuperación de la salud, por ello se implementa un sistema de mantenimiento de infraestructura, equipos médicos, biomédicos, electromecánicos, mecánicos, etc. y programar su ejecución.

Dirigida esencialmente a la mejora de los servicios de salud a favor de la población y por consiguiente lograr estándares de calidad en un franco proceso de mejora continua que permitan la certificación y acreditación de las entidades prestadoras de servicios de salud; en cumplimiento al Decreto Legislativo N° 1155, "Mejorar la calidad del servicio a través de la realización de acciones de mantenimiento de infraestructura y equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional"



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO “FELIPE ARRIOLA IGLESIAS”

2.1 Objetivo General.

- Establecer procedimientos en los cuales se pueda examinar periódicamente las condiciones de los equipos e infraestructura en todas sus especialidades a fin de asegurar la operatividad o minimización y control de riesgos, así como su conservación en condiciones óptimas de funcionamiento reduciendo las posibilidades de averías y fallas producidas por el mal estado de estos.
- Determinar las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar la operatividad de los equipos, así como de la infraestructura hospitalaria minimizando riesgos que afecten la atención de los pacientes que acuden al establecimiento.

3.2 Objetivos Específicos.

- Establecer el diagnóstico situacional de cada equipo ubicado dentro de la institución.
- Contar con un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e infraestructura con los que cuenta el Hospital Regional de Loreto.
- El plan de mantenimiento tiene como objetivo definir acciones a realizar para la ejecución con precisión suficiente para su programación, teniendo como meta tener en estado óptimo de todos los equipos del Hospital Regional de Loreto y perdure su durabilidad de estos.
- Determinar la necesidad de nuevo equipamiento que fortalezcan la operatividad por reposición o por necesidad de servicio por incremento de la oferta pública

4 Base Legal

- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA. “Lineamientos para la Elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud.
- Ordenanza Regional N° 008-2016-GRL-CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Regional de Loreto “Felipe Santiago Arriola Iglesias”
- Resolución Directoral N° 133-2011-GRL-DRS/30.50, que aprueba la vigencia del Manual de Organización y Funciones (MOF) del Hospital Regional de Loreto “Felipe Arriola Iglesias”.



5 Ámbito de Aplicación

Es de aplicación obligatoria en todos los servicios asistenciales, intermedios y finales, hospitalización, consultorios externos, consultorios especializados, servicios críticos (UCIS) laboratorio, rayos “X”, emergencia, nutrición, etc. del Hospital Regional de Loreto; tanto en Infraestructura como en Equipamiento.

Diagnóstico situacional del órgano de línea especializado y competente en Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento

La Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento, por la naturaleza de sus acciones, donde se involucra bienes hospitalarios, recursos humanos, recursos económicos, recursos físicos, recursos tecnológicos, ha dejado de ser vista como un conjunto de técnicos, herramientas y repuestos, para llegar a ser un conjunto de acciones soportadas por cuatro grandes pilares que se

Elaborado por:

- *Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
- *Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.
- *Sr. Wilfredo Sangama Ramírez – Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
- * Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

- *Sr. Cesar Huamán Torres – Asistente Administrativo.
- *Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos – Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

mencionan a continuación, y para lo cual se requiere de un gestor que racionalice el uso de dichos recursos:

- Administración.
- Recursos Económicos.
- Recursos Físicos.
- Recursos Humanos.

✓ Como así mismo:

- Implementación de cultura de la gestión en el Hospital Regional de Loreto.
- Hay que asegurar que la infraestructura y los equipos estén en óptimas condiciones para la atención de los pacientes garantizando la calidad y seguridad, minimizando riesgos.
- Garantizar el recurso humano responsable y competente para identificación y diagnóstico.
- Promover la sostenibilidad en la etapa de la post inversión.
- Garantizar los recursos económicos para la ejecución del mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.
- Lograr estándares de gestión del mantenimiento que permitan la certificación y acreditación de la calidad en infraestructura y equipamiento.
- Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de la normatividad técnica vigente en mantenimiento de la infraestructura y equipamiento.

6.1 Del mantenimiento de equipos e instalaciones estratégicas.

Comprende el mantenimiento de equipos e instalaciones de mayor prioridad que pueden ser realizados por el propio personal o por personas naturales o jurídicas especialistas, que permitan garantizar la operatividad de los servicios asistenciales.

6.2 Del mantenimiento de equipos de alta tecnología.

Comprende el mantenimiento periódico de los equipos de alta tecnología que pueden ser realizados por el propio personal o por personas naturales o jurídicas especialistas, incluyendo los repuestos y elementos consumibles para el aseguramiento de la operatividad y funcionalidad del bien.

6.3 Del Hospital Regional de Loreto

Deberá contar con el Plan Anual de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento, lo que será considerado en el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

7 Evaluación y diagnóstico de la infraestructura y del equipamiento.

a) Análisis y planificación.

b) Definir los límites, frecuencias, coberturas y la ruta de la revisión.

Elegir a las personas que van a llevar a cabo la revisión. estas deberán poseer un nivel suficiente de formación para atender el funcionamiento de lo que debe analizarse y saber aplicar las técnicas de revisión adecuada.

- Disponer antes de la visita de la mayor cantidad posible de información respecto a las características técnicas de los equipos, así como su conocimiento previo de los posibles riesgos a través de un análisis documental o estadístico.

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femillano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.



HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

- Determinar los elementos o partes críticas de los equipos que se van a revisar para ello es conveniente clasificar e identificar cada elemento mediante códigos y ubicarlos en un plano físico. Con ello se puede elaborar un inventario codificado de los componentes que ofrecen mayores probabilidades de ocasionar algún problema cuando se gastan, dañan o se utilizan de forma incorrecta.
- Determinar los recursos necesarios, materiales vestuarios, equipos en cuestión con el asesoramiento del servicio de prevención siempre que se precise.

Se considerará las siguientes estrategias:

- Mantenimiento de Infraestructura. Las intervenciones deben ser orientadas a dar una solución integral a las necesidades de mantenimiento.
- Mantenimiento del Equipamiento. comprende equipos médicos, electromecánicos, mobiliario clínico, vehículos asistenciales.

Es importante que se identifiquen los bienes del mantenimiento por las siguientes atribuciones: Maquinas, familia, tipo de máquinas y/o equipos biomédicos de iguales características, tales como:

Ejecución:

La fase en la que se practica efectivamente las revisiones registrando los datos en las hojas de registro correspondientes para sus posteriores estudios. Durante la ejecución de las revisiones es muy conveniente estar acompañados del responsable o responsables de las respectivas áreas y de los operarios de los equipos.

Las revisiones deben ser exhaustivas, no obviando lugares recónditos, de difícil acceso, ni maquinas o equipos similares. No basta con detectar aspectos deficientes o inseguros y determinar las causas, sino que también se deberán proponer medidas correctivas y aplicarlas. En este sentido el dialogo con el propio personal afectado puede aportar información de gran interés y ayuda.

c) Control.

La aplicación de las medidas correctivas requiere siempre un seguimiento y control de su aplicación y eficacia.

d) Hojas de vida de los equipos (Ficha Técnica).

La hoja de vida de los equipos garantizara el adecuado inventario de los diferentes elementos, lo cual facilitara el manejo de estos y su mantenimiento.

Toda hoja de vida de equipos para control de mantenimiento tiene la siguiente información:

- Nombre del equipo, marca y serie
- Fecha de recepción del equipo, condiciones de funcionamiento.
- Componentes del equipo
- Uso del equipo.
- Lista de repuestos y proveedores.
- Usos del equipo.
- Lista de repuestos y proveedores.

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.



HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

- Duración de las garantías.
- Precauciones en su utilización.
- Historial operativo de emergencia.
- Personal especializado en su utilización.
- Historia de mantenimiento.
- Procedimiento para su puesta a punto.
- Fecha de limpieza, inspección visual y reemplazo de piezas defectuosas.
- Personal responsable del mantenimiento.
- Observaciones generales. Los cuales se encuentra en físico en los equipos área responsable ELECTRONICA.

e) Bases de Datos de Mantenimiento.

El control sistemático del programa de Mantenimiento es de vital importancia para que este auto sostenible en el tiempo, permitiendo evaluar las eficiencias y eficacias del mismo. Esto se logra mediante la implementación de una base de datos debidamente documentada, actualizable permanentemente, con las siguientes características de información:

- ❖ Localización del equipo.
- ❖ Tipo de mantenimiento realizado.
- ❖ Descripción de las actividades realizadas y las piezas reemplazadas.
- ❖ Fecha de la actividad.
- ❖ Monto total del mantenimiento.
- ❖ Responsables y especialistas que efectuaron el mantenimiento.

f) Registro documentado.

Los procedimientos y formularios de registros de las revisiones deben ser codificadas para su posterior identificación. Los documentos estarán guardados en un archivo centralizado que deberá estar disponible en aquellos lugares donde pueda ser fácil su utilización.

g) Organización.

El mantenimiento de la infraestructura y mantenimiento del equipamiento es de responsabilidad directa de la Oficina de SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, que depende directamente de la Oficina de Administración; esta a su vez de la Dirección General.

8 Seguimiento y monitoreo de la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento Ajustado al PIA-PIM 2026.

Para el desarrollo de la planificación, ejecución, monitoreo y control de la gestión de mantenimiento, se deberán asegurar el recurso humano y los medios físicos.

Es importante realizar el seguimiento del proceso de mantenimiento continuado del mismo por parte de los servicios técnicos del hospital. Dichos seguimientos se realizarán en todos los ámbitos y deberá incluir:

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femillano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

- ❖ Control del cumplimiento de las revisiones periódicas de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- ❖ Control de mantenimiento correctivo en lo referente a renovación periódica de los elementos consumibles o elementos sometidos a desgaste.
- ❖ Control de incidentes que aparecen en equipos e instalaciones.
- ❖ Control de trabajos realizado por las empresas contratadas para la presentación de servicios de mantenimiento.
- ❖ Control de trabajo para el servicio de mantenimiento del hospital.

9. Recursos Físicos.

1. Infraestructura.

La Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales es la responsable de la conservación y cuidado de todos los equipos, por especialidades, mantener los ambientes de zonas críticas con la asepsia para una buena recuperación de los pacientes, establecer el cuidado interno de los bienes patrimoniales mediante una vigilancia de calidad, proporcionar a los diferentes servicios el lavado de ropa y mantener en óptimas condiciones de uso la infraestructura física del Hospital Regional de Loreto. Este Hospital se encuentra dentro del nivel I-3 del nivel de complejidad y 7 está considerado con un establecimiento de salud.

La Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales cuenta con los siguientes equipos e Instalaciones Hospitalarias, siguientes:

a. Tecnología:

- 01 Equipo de Cómputo HP INTEL ICORE 3, Completo.
- 01 Equipo de Cómputo Lenovo INTEL ICORE 5, Completo.
- 01 Equipo de Cómputo HP INTEL ICORE 5, Completo.
- 01 Impresora Epson L3210, Multifuncional Ecotank, Completo.
- 01 Impresora EPSON I5590 Multifuncional Ecotank, Completo.

b. Infraestructura de Sistemas de Generación Industrial Hospitalaria de Fluido Eléctrico, Agua y Vapor.

- 02 Calderas de 100 BHP.
- 03 Estación Reductor de Vapor Lavandería, Central de Esterilización y Nutrición.
- 01 Estación de Electrobombas de Agua.
- 02 Grupos Electrónicos de 500 y 550 KVA.
- 01 Tablero Eléctrico de Control de Grupo Electrónico.
- 01 Subestación Eléctrica de Alta y Baja Tensión de 1000 KVA Volt Amperio

c. Electromecánicos.

- 03 Ascensores Electromecánicos Digitales.
- 02 Equipos de Soldadura por Arco Voltaico.
- 01 Equipo de Soldadura Oxiacetilénica.



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce - Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales - Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
*Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo - Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

• 01 Planta de Tratamiento de Residuos Sólidos.

2. Económicos.

Para el presente ejercicio presupuestal 2026, el presupuesto aprobado para la unidad ejecutora 403 Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", a través del pliego 453 Gobierno Regional de Loreto, para las diferentes acciones de mantenimiento de equipamiento e infraestructura tiene aprobado para acciones mantenimiento en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, diversas específicas de gastos con montos que se observan en el siguiente cuadro:

ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL RECURSOS ORDINARIOS (R.O) - PpR	PIA	PIM
MATERNO NEONATAL		
Atención a la gestante con complicaciones (Meta: 0005) * 23.24.71 Maquinarias y Equipos	15,000.00	15,000.00
TOTAL 23.24.71	15,000.00	15,000.00
UCIN NEO		
Atención al recién nacido con complicaciones que requiere unidad de cuidados intensivos neonatales (Meta: 0014) * 23.24.71 Maquinarias y Equipos	10,000.00	10,000.00
TOTAL 23.24.71	10,000.00	10,000.00
CONSULTOR EXTERNOS-ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES		
Atención estomatológica recuperativa básica (Meta: 0031) * 23.24.71 Maquinarias y Equipos	10,000.0	10,000.00
TOTAL 23.24.71	10,000.00	10,000.00
CONSULTORIOS EXTERNOS-OFTALMOLOGIA		
Evaluación de tamizaje y diagnóstico de pacientes con glaucoma (Meta: 0034) *23.24.71 Maquinarias y Equipos	10,000.00	10,000.00
TOTAL 23.24.71	10,000.00	10,000.00
REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		
Seguridad físico funcional de servicios públicos (Meta: 0065) * 23.24.71 Maquinarias y Equipos	10,000.00	10,000.00
* 23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras	10,000.00	10,000.00
TOTAL 23.24.71 – 23.24.21	20,000.00	20,000.00
REDUCCION MORTANDAD POR EMERGENCIA Y URGENCIA MEDICA		
Atención ambulatoria de urgencias (Prioridad III o IV) módulos hospitalarios diferenciados autorizados * 23.24.71 Maquinarias y Equipos (Meta: 0069)	20,000.00	20,000.00
* 23.24.51 De Vehículos (Meta: 0074)	15,000.00	15,000.00
TOTAL 23.24.71	35,000.00	35,000.00
PREVENCION Y CONDICIONES SECUNDARIAS CON DISCAPACIDAD		
Atención de rehabilitación para personas con discapacidad física (Meta: 0076) * 23.24.71 Maquinarias y Equipos	10,000.00	10,000.00

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femillano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres – Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos – Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

TOTAL 23.24.71	10,000.00	10,000.00-
CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL		
Tratamiento con internamiento de personas con trastornos afectivos y ansiedad (0084)		
* 23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras.	15,000.00	15,000.00
TOTAL 23.24.21	15,000.00	15,000.00
TOTAL, GENERAL	125,000.00	125,000.00

ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL RECURSOS ORDINARIOS (R.O)	PIA	PIM
Mantenimiento para Infraestructura Hospitalaria (Meta: 121)		
* Mantenimiento y Reparación de Edificaciones, Oficinas y Estructuras		
2.3.24.2.1 Edificaciones, Oficinas y Estructuras.	1'481,767.00	1'481,767.00
TOTAL 23.24.21	1'481,767.00	1'481,767.00
Mejoramiento de la Oferta de los Servicios de Salud (Meta: 108)		
* Mantenimiento de los Servicios de Salud		
2.3.2 4.7.1 Maquinarias y Equipos	301,093.00	301,093.00
TOTAL 23.24.71	301,093.00	301,093.00
Mejoramiento de la Oferta de los Servicios de Salud (Meta: 108)		
* Mantenimiento de los Servicios de Salud		
23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras	298,990.00	298,990.00
TOTAL 23.24.21	298,990.00	298,990.00
TOTAL, PRESUPUESTO R.O MEJORAMIENTO DE LA OFERTA EN SALUD	2,081,850.00	2,081,850.00

TOTAL, PRESUPUESTO R.O -PROG. PRESUPUESTO POR RESULTADOS	125,000.00	125,000.00
TOTAL, PRESUPUESTO R.O MEJORAMIENTO DE LA OFERTA EN SALUD	2,081,850.00	2,081,850.00
TOTAL, GENERAL	2,206,850.00	2'206,850.00

Para el presente año el Hospital Regional de Loreto "Felipe Arriola Iglesias", cuenta con presupuesto asignado por el Ministerio de Salud para los Mantenimientos destinados a la mejora de la oferta S/. 2'206,850.00 (Dos millones doscientos seis mil ochocientos cincuenta y 00/100 Soles) enfocados en el mantenimiento oportuno de los equipos biomédicos, electromecánicos y mantenimiento de infraestructuras, instalaciones mecánicas e industriales hospitalarias. Así mismo del apoyo del Gobierno Regional de Loreto, estos Presupuestos permitirán la ejecución óptima de las actividades para el cumplimiento de las metas esperadas de nuestra entidad en beneficio a la salud de nuestra población.

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
* Sr. Hembert Femillano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.
*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.



10. Anexos.

ANEXO N° 01

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

- 1) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD.**
- **23.24.71 Maquinarias y Equipo.**
 - **MONTO CERIFICADO: S/. 301,093.00**



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez – Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
* Sr. Hembert Familiano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres – Asistente Administrativo.
*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos – Asistente Administrativo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71, MONTO APROBADO: S/. 301,093.00
 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS)

ITEM	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	EXPED	PRECIO REFERENCIAL 2026	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO
108	01	CENTRO QUIRURGICO	DPTO. DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MANTENIMIENTO DE 01 EQUIPO (TORRE) LAPARASCOPIA MARCA: KARL STORZ, MODELO: IMAGE 1 DEL AREA DE CENTRO QUIRURGICO DEL HRL	1	1	CENTRO QUIRURGICO	TDR	S/ 28,000.00	FEBRERO
	02	HEMODIALISIS	SERVICIO DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE OSMOSIS INVERSA	1	1	SALA DE OSMOSIS	TDR	S/ 37,250.00	FEBRERO
	03	HEMODIALISIS	SERVICIO DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE EMODIALISIS DE MARCA NRIPO DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS DEL HRL	7	1	SALA DE DIALISIS	TDR	S/ 35,000.00	MARZO
	04	CUIDADOS INTENSIVOS	DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MANTENIMIENTO DE VENTILADORES MECANICOS MARCA: MAQUET, MODELO: SERVO-AIR DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HRL	15	1	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS EMERGENCIA	TDR	S/ 81,000.00	MARZO
	05	UCI NEONATOLOGIA	DPTO. DE PEDIATRIA	MANTENIMIENTO DE VENTILADORES MECANICOS MARCA: MAGNAMED DEL SERVICIO DE UCI NEONATOLOGIA DEL HRL	2	1	UCI NEONATOLOGIA	TDR	S/ 18,000.00	ABRIL
	06	SUMINISTROS VITALES	AREA DE CASA DE FUERZA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS (01) 500 Y (01) 550 KVA DEL AREA DE CASA DE FUERZA DEL HRL	2	1	SALA DE MAQUINAS CASA DE FUERZA	TDR	S/ 82,343.00	MAYO
	07	CONSULTA EXTERNA	DPTO. DE MEDICINA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE UN ECOCARDIOGRAFO DIGITAL MARCA: GE HEALTHCARE, MODELO: VIVID	1	1	CONSULTORIO DE CARDIOLOGIA	TDR	S/ 19,500.00	MAYO
MONTO TOTAL REFERENCIAL									S/ 301,093.00	



Gerencia Regional de Salud - Loreto
 Hospital Regional de Loreto
 Oficina de Mantenimiento
 TAY CARLOS VILLARTE ARCE
 Jefe de la Oficina de Mantenimiento

ANEXO N° 02

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

2) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

- **23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras.**
- **MONTO CERTIFICADO: S/. 298,990.00**



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez – Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres – Asistente Administrativo.
*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos – Asistente Administrativo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

ESPECIFICA DE GASTOS 23.24.21, MONTO APROBADO: S/. 298,990.00

MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD (MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS)

ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACION DE LA INFRAESTRUCTURA	EXPE	PRECIO REFERENCIAL 2026	FECHA DE INICIO DE SERVICIO
01	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DETECTORES DE HUMO (SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO) DEL HRL	1	1	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TDR	47,550.00	MARZO
02	COBERTURA DE TECHO	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DE LOS DIFERENTES PASILLOS ZONAS: A, B, C, D, E Y K (PASILLOS PETONALES) DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	1	1	PASILLOS ZONA A, B, C, D, E Y K (COLINDANTE: SERV. PASQUIATRIA, NUTRICION, COMEDOR, SALA DE COSTURA Y LAVANDERIA, CENTRAL DE ESTERILIZACION, CAPILLA, STAR MEDICOS, DPTO. DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES, SALA DE MAQUINAS PRODUCTORAS DE AIRE MEDICINAL	TDR	60,502.00	MARZO
03	TALLER DE MECANICA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE TALLER DE AMBIENTE DE MECANICA DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HRL	1	1	TALLER DE MANTENIMIENTO: MECANICA	TDR	42,500.00	ABRIL
04	SUMINISTROS VITALES	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA (POZOS A TIERRA) UBICADOS EN AREAS VERDES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HRL	20	1	CASA DE FUERZA	TDR	41,360.00	ABRIL
05	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE GABINETES CONTRA INCENDIO, INCLUYE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES DE LAS DIFERENTES AREAS Y PASILLOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	121	1	HOSPITAL REGIONAL	TDR	44,000.00	MAYO
06	HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	ACCESO DE ESCALERAS HOSPITALIZACION	MANTENIMIENTO DE ESCALERA ESTRUCTURAL DE CONCRETO ARMADO DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	1	1	HOSPITAL REGIONAL ESCALERA VERTICAL DE CONCRETO ARMADO, 1, 2, 3 Y 4 PISO	TDR	62,878.00	MAYO
MONTO TOTAL REFERENCIAL								S/	298,990.00



Gerencia Regional de Salud - Loreto
Hospital Regional de Loreto
TAPACARI, 28 de Julio de 2024
Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Mantenimiento

ANEXO N° 03

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

3) MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

- **23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras.**

MONTO CERTIFICADO: S/. 1'481,767.00



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez – Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
* Sr. Hembert Familiano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres – Asistente Administrativo.
*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos – Asistente Administrativo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.21, MONTO APROBADO: S/. 1,481,757.00
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS)

META	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	EXPE	PRECIO REFERENCIAL 2026	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO
	1	CENTRO QUIRURGICO	DPTO. DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE CENTRAL DE ESTERILIZACION SALA N° 04 DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	1	1	SALA 4	TDR	S/ 44,000.00	FEBRERO
	2	CUIDADOS INTENSIVOS	DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MANTENIMIENTO DE AREA DE BOTADERO DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL DPTO. DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HRL	1	1	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	TDR	S/ 34,650.00	FEBRERO
	3	SUMINISTROS VITALES (AGUA)	CASA DE FUERZA	MANTENIMIENTO DE POZOS (MECANICOS) TUBULARES: CINCO (5) DE 40 M Y DOS (2) DE 70 M DE PROFUNDIDAD C/U DEL HRL "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS".	7	1	AREAS VERDES POSTERIOR DE CASA DE FUERZA	TDR	S/ 38,950.00	FEBRERO
	4	SUMINISTROS VITALES (AGUA)	CASA DE FUERZA	MANTENIMIENTO DE 01 TANQUE RESERVORIO DE 150 M3 (N°02) DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DEL AREA DE CASA DE FUERZA DEL HRL	1	1	AREA POSTERIOR DE CASA DE FUERZA	TDR	S/ 36,550.00	MARZO
	5	SUMINISTROS VITALES (VAPOR)	DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	MANTENIMIENTO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO, INCLUYE CAMBIOS DE: RED DE LINEAS DE ACERO INOX, BOMBA RESIDUAL, BOMBA DE CONDENSADO, 2 VALVULAS REDUCTORAS DEL SOTANO DE COCINA DEL DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HRL	1	1	SOTANO DE COCINA	TDR	S/ 170,010.00	MARZO
	6	CASA DE FUERZA	HALL PASILLO ZONA C	MANTENIMIENTO DE 3 ASCENSORES DIGITALES MONTACAMILLAS UBICADOS EN LOS AMBIENTES DEL	3	2	HALL PASILLO INTERNO ZONA C	TDR	S/ 75,000.00	MARZO
	7	DIALISIS/HEMODIALISIS	DPTO. DE MEDICINA	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS (CAMBIO DE 560 M2 COBERTURA DE TECHO, SISTEMA ELECTRICO, SISTEMA DE VENTILACION, PAREDES, PISOS, ZOCALOS SANITARIOS, CIELORRASOS, SERVICIOS HIGIENICOS, PUERTAS Y VENTANAS) DEL HRL	1	1	SERVICIO DE NEFROLOGIA Y HEMODIALISIS	TDR	S/ 120,130.00	MARZO
	8	HOSPITALIZACION	PSIQUIATRIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL SERVICIO DE PSIQUIATRIA DEL HOSPITAL REGIONAL LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS".	1	1	SERVICIO DE PSIQUIATRIA	TDR	S/ 180,000.00	MARZO
	9	NUTRICION Y DIETETICA	DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	MANTENIMIENTO DE AMBIENTES DE CUARTOS DE FRIO DE CONSERVACION DE ALIMENTOS FRESCOS DEL DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA	2	1	ALMACEN DE ALIMENTOS PERECIBLES	TDR	S/ 98,500.00	MARZO
	10	CONSULTA EXTERNA	DPTO. DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TRAPOICALES	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL DPTO. DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES DE LA UPSS HOSPITALIZACION DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"	1	1	DPTO. DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TRAPOICALES	TDR	S/ 236,200.00	MARZO



11	CENTRO OBSTETRICO	DPTO. DE GINECOLOGIA OBSTETRICA	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DE GINECOLOGIA VIGILANCIA FETAL (4TO PISO) DEL DPTO. DE GINECOLOGIA OBSTETRICA DEL HRL	1	1	HOSPITALIZACION GINECOLOGIA	TDR	S/	34,500.00	ABRIL
12	HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	MANTENIMIENTO DE EVAPORADORES Y CONDENSADORES DE 40 EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS BTUHR. DE LAS AREAS CRITICAS DE LAS UCIS. SALA DE OPERACIONES. EMERGENCIA Y CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS".	40	1	1ER, 2DO, 3ER, Y 4TO PISO: UCIS, SALAS QUIRURGICAS, EMERGENCIA Y CENTRAL DE ESTERILIZACION	TDR	S/	35,500.00	ABRIL
13	ANATOMIA PATOLOGICA	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA Y NANATOMIA PATOLOGICA	MANTENIMIENTO DE AMBIENTE DEL CUARTO FRIO DE CADAVERES DE LA MORGUE DEL AREA DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HRL	1	1	AREA DE MORGUE	TDR	S/	29,157.00	ABRIL
14	SISTEMA DE DRENAJE Y EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS Y SANITARIAS	REGISTROS PLUVIALES Y BUZONES SANITARIOS EXTERNOS	LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE DRENAJE PLUVIAL (CAJAS DE REGISTROS PLUVIALES, BUZONES DE DRENAJE PLUVIAL Y DESAGUE DE LOS SECTORES: SERVICIO DE EMERGENCIA, TOMOGRAFIA, LABORATORIO, FARMACIA, EPIDEMIOLOGIA, FRONTS DEL EDIFICIO CENTRAL DE AREAS VERDE, AREA DE LAVANDERA, DPTO. DE INFECTOLOGIA, PUERTA PRINCIPAL ZONA DE INGRESO PRINCIPAL COLINDANTE CON EL AUDITORIO) DEL H. R.L.	1	1	ZONA EXTERNA DE AREAS VERDES DEL: SERVICIO DE EMERGENCIA, TOMOGRAFIA, LABORATORIO, FARMACIA, EPIDEMIOLOGIA, FRONTS DEL EDIFICIO CENTRAL DE AREAS VERDE, AREA DE LAVANDERA, DPTO. DE INFECTOLOGIA, PUERTA PRINCIPAL ZONA DE INGRESO PRINCIPAL COLINDANTE CON EL AUDITORIO	TDR	S/	27,000.00	MAYO
15	1. FARMACIA 2. NUTRICION Y DIETETICA 3. FARMACIA	1. DPTO. DE FARMACIA 2. DPTO. DE NUTRICION Y DIETETICA 3. ALMACEN ESPECIALIZADO FARMACIA	MANTENIMIENTO DE 1850 M2 COBERTURA DE TECHO, 06 SISTEMAS DE DESCARGAS PLUVIALES DE 6" CON CAJAS DE REGISTROS TAPA SOL COMEDOR NUTRICION, ALMACEN CENTRAL Y ALMACEN ESPECIALIZADO DE FARMACIA Y PATRIMONIO DEL HRL	1	1	1. DPTO. DE NUTRICION (PASILLO Y COMEDOR), 2. ALMACEN ESPECIALIZADO, 3. ALMACEN CENTRAL Y PATRIMONIO	TDR	S/	133,610.00	MAYO
16	CENTRAL TELEFONICA	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE 150 SALIDAS DE PERIFONEO DESDE LA CENTRAL TELEFONICA HASTA LAS UBICACIONES DE LOS PARLANTES, INCLUIDO (NUEVO CABLEADO Y NUEVOS PARLANTES), SUMINISTRO DE UNA NUEVA CENTRAL TELEFONICA, PRUEBA DE ANEXOS Y PERIFONEO	1	1	SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	TDR	S/	50,000.00	MAYO
17	SUMINISTROS VITALES	CASA DE FUERZA	MANTENIMIENTO DE 7450 M LINEAL RED DE TUBERIAS DE PVC C-10. INCLUYEN VALVULAS DE COMPUERTAS ASFERICAS Y ACCESORIOS DE PVC UBICADOS EN LA PARTE SUPERIOR DE CIELORRASO DE CONCRETO ALLERADOS, CAJAS DE REGISTROS DE LAS ZONAS A, B, C, CH, D, E, F, G, H, I, J, K, L, L1, L2, M1, M2, N1, N2, N3, O, P, Q, R, S, T, V, X1, X2 Y X3 DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO.	1	1	CIELORRASO DE CONCRETO ALLERADOS, CAJAS DE REGISTROS DE LAS ZONAS A, B, C, CH, D, E, F, G, H, I, J, K, L, L1, L2, M1, M2, N1, N2, N3, O, P, Q, R, S, T, V, X1, X2 Y X3 DEL HOSPITAL REGIONAL DE LORETO.	TDR	S/	182,000.00	MAYO
MONTO TOTAL REFERENCIAL									S/	1,481,767.00



Gerencia Regional de Salud - Loreto
Hospital Regional de Loreto
Felipe Arriola Iglesias

TAPICARLOS ALLACORTA ARCE
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

ANEXO N° 04

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)

4) MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

- 23.24.71 Maquinarias y Equipo.

MONTO CERTIFICADO: S/. 85,000.00



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.
*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.
*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/. 25,000.00

ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROXIMADO: S/ 25.000,00													
PROGRAMA: MATERNO-NEONATAL													
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES			CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EJECU.	EXPEDIE NTE	PRECIO REFERENCIAL
				DPTO. DE GINECOLOGIA OBSTETRICA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MONITOR MULTIPARAMETROS DE FUNCIONES DE VITALES DE 8 PARAMETROS DE MARCA: DRAGUER, MODELO: VISTAL200DEL			02	01	CENTRO OBSTETRICO	MARZO	TDR	S/ 15.000,00
005	ATENCIÓN A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	02	CENTRO OBSTETRICO CUIDADOS INTENSIVOS	UCIN NEO	MANTENIMIENTO DE VENTILADOR MECNICO, INCUBADORAS, ASPIRADORES DE SECRECIACION NEONATAL Y MONITORES DE SATURACION			01	01	UCI NEO	MARZO	TDR	S/ 10.000,00
014	ATENCIÓN AL RECIÉN NACIDO CON COMPLICACIONES QUE REQUIEREN UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	01	NEONATALES	UCIN NEO									
TOTAL REFERENCIAL											S/ 25.000,00		

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/. 20,000.00

PROGRAMA: ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES													
ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/ 20.000,00													
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EJECU.	EXPEDIE NTE	PRECIO REFERENCIAL		
031	ATENCIÓN ESTOMATOLÓGICA RECUPERATIVA BÁSICA	01	CONSULTA EXTERNA	ONDONTOSTOMATOLOGIA	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE RAYOS X DENTAL	01	01	CONSULTORIO DE ODONTOLOGIA	MARZO	TDR	S/ 10.000,00		
034	EVALUACIÓN DE TÁMIZAJE Y DIAGNÓSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA	02	CONSULTA EXTERNA	OFTALMOLOGIA	MANTENIMIENTO DE LAMPARA DE HENDIDURA	01	01	CONSULTORIO DE OFTALMOLOGIA	MARZO	TDR	S/ 10.000,00		
TOTAL REFERENCIAL										S/ 20.000,00			

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/. 10,000.00

ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/ 20,000.00														
PROGRAMA: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA POR DESASTRES														
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES				CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EJECU.	EXPEDIE NTE	PRECIO REFERENCIAL
	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	01	RIESGO Y DESASTRES	HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ECOMUNICACION Y MONITORERO PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES				01	01	VARIOS SERVICIOS	MARZO	TDR	S/ 10,000.00
065	TOTAL REFERENCIAL											S/ 10,000.00		

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/. 20,000.00

ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/ 20,000.00													
PROGRAMA: REDUCCION MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS													
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EJECU.	EXPEDIE NTE	PRECIO REFERENCIAL		
	ATENCION ABULATORIA DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) MODULOS HOSPITALARIOS DIFERENCIADOS AUTORIZADOS	01	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS ADULTOS	EMERGENCIA	MANTENIMIENTO DE QUIPOS DE RENIMACION DE AMBULANCIAS	12	01	ATENCIONES DE URGENCIAS	MARZO	TDR	S/ 20,000.00		
069	TOTAL REFERENCIAL										S/ 20,000.00		



FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
 ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.71 (DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS), MONTO APROBADO: S/. 10,000.00

PROGRAMA: PEREVENCIÓN Y CONDICIONES SECUNDARIAS CON DISCAPACIDAD				ACTIVIDADES		CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EJECU.	EXPEDIENTE NTE	PRECIO REFERENCIAL
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS							
076	ATENCIÓN DE REHABILITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA	01	MEDICINA DE REHABILITACIÓN	DPTO. DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS DE REHABILITACIÓN Y TERAPIA FÍSICA DEL DPTO. DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HR	10	01	DPTO. DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN	MARZO		S/ 10,000.00
TOTAL REFERENCIAL S/ 10,000.00											



Gerencia Regional de Salud - Loreto
 Hospital Regional de Loreto
 *Felipe Ariola Iñiguez
 TUP: CORTA ARCE
 Área de Gestión de Servicios - Asesoría y Mantenimiento

ANEXO N° 05

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)

5) MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

- **23.24.21 Edificaciones, Oficinas y Estructuras.**

MONTO CERTIFICADO: S/. 25,000.00



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.21 (DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS), MONTO APROBADO: S/. 10,000.00

PROGRAMA: REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIA POR DESASTRES

META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA	PROG. EIECU.	EXPEDIENTE	PRECIO REFERENCIAL
065	SEGURIDAD FÍSICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	01	RIESGO Y DESASTRES	HOSPITAL REGIONAL DE LORETO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AMBIENTE DE ESTADÍSTICA, CAJA DE EMERGENCIA DEL HRL	01	01	VARIOS SERVICIOS	MARZO	TDR	S/ 10,000.00
TOTAL REFERENCIAL											S/ 10,000.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.21 (DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS), MONTO APROBADO: S/. 15,000.00

PROGRAMA: SALUD MENTAL

META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	PROG. EIECU.	EXPEDIENTE	PRECIO REFERENCIAL
084	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRANSORNOS	01	HOSPITALIZACION	SERVICIO DE PSIQUIATRIA	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE PSIQUIATRIA	01	01	SERVICIO DE PSIQUIATRIA	MARZO	TDR	S/ 15,000.00
TOTAL REFERENCIAL											S/ 15,000.00

Gerencia Regional de Salud - Loreto
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Arriaga Iglesias"
TAP CARLOS VILLACORTA ARCE
Jefe de la Oficina de Servicios Especializados y Mantenimiento



ANEXO N° 06

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO Y CADENA FUNCIONAL**

PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)

6) MANTENIMIENTO UNIDADES AMBULANCIA DE EMERGENCIA HOSPITALARIA.

- **23.24.51 De Vehículos.**

MONTO CERTIFICADO: S/. 15,000.00



FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS										
ESPECIFICA DE GASTO: 23.24.51 (MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE URGENCIAS (AMBULANCIAS), MONTO APROBADO: S/. 15,000.00										
PROGRAMA: REDUCCIÓN MORTANDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS										
META	PROGRAMA	ITEM	UPS	SERVICIOS	ACTIVIDADES	CANT	VECES X AÑO	UBICACIÓN FÍSICA DEL SERVICIO DE PSQUIATRIA	PROG. EIECU.	EXPEDIENTE
084	SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y	01	EMERGENCIA	SERVICIO DE PSQUIATRIA	MANTENIMIENTO DE UNIDADES MOBILES DE EMERGENCIAS (AMBULANCIAS) DEL HRL	02	01		MARZO	TDR
TOTAL REFERENCIAL										S/ 15,000.00



Gerencia Regional de Salud - Loreto
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Meza Guillén"
[Signature]
T.A.P. CARLOS VALLACORTA ARCE
Jefe de Oficina de Servicios, Operación y Mantenimiento

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

ANEXO N° 07

Formato N° 1.2 "Prioridad de las Intervenciones de Mantenimiento en Infraestructura en el Tercer Nivel de Atención"

Actividades Atención Directa Actividades de Atención de Soporte	Nivel III-1	Orden Prioridad
Centro Quirúrgico	X	10
Cuidado Intensivos	X	10
Emergencia	X	10
Suministros vitales (agua, vapor, gases medicinales y energía eléctrica)	X	10
Diagnóstico por imágenes	X	10
Díálisis/hemodiálisis	X	10
Centro Obstétrico	X	10
Central de esterilización	X	8
Dpto. Oncología	X	8
Casa de fuerza	X	7
Hospitalización	X	7
Banco de sangre	X	7
Sub-Estación Eléctrica	X	7
Ascensores	X	7
Patología clínica	X	6
Farmacia	X	5
Medicina de rehabilitación	X	5
Nutrición y dietética	X	4
Consultorio externo	X	4
Anatomía patológica	X	3
Lavandería	X	3
Consultorio odontología	X	2
Planta Residuo Sólido	X	2
Talleres	X	2

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.
 *Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.
 *Sr. Wilfredo Sangama Ramirez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.
 *Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.
 *Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

ANEXO N° 08

Formato N° 1.4 "Prioridades de las Intervenciones de Mantenimiento por Unidad Productora de Servicios y Equipamiento"

CATEGORIA DE RIESGO	ACTIVIDADES ATENCION DIRECTA / ACTIVIDADES ATENCION SOPORTE	NOMBRE DEL EQUIPO	PRIORIDAD (*)
ALTO RIESGO	EMERGENCIA	Ventilador mecánico	20
		Coche de paro	17
		Monitor multiparámetros	16
		Electrocardiograma	17
		Maletines de reanimación	17
		Nebulizadores	17
		Lámpara de examen	12
		Ecógrafo de uso general	15
		Monitor desfibrilador	17
		Glucómetro	11
		Ambulancia	20
		Hemoglobímetro portátil	12
		Aspirador secreciones	14
		Bomba infusión enteral	14
		Laringoscopio A/P	13
		Oxipulsímetro de pulso	14
		Pantoscopio	12
		Resucitador manual	12
		Esterilizador	14
		Dopler fetal	12
		Nebulizador	12
		Lámpara cialítica techo	14
ALTO RIESGO	CENTRO OBSTETRICO	Lámpara cialítica rodable	16
		Lámpara cialítica techo	16
		Mesa ginecológica	16
		Mesa de partos	16
		Aspirador de secreciones	18
		Ecógrafo ginecológico	15
		Monitor fetal	13

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.



HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

		Detector de latidos fetales	12
		Cuna calor rodante	16
		Incubadora transporte	20
		Camas clínicas,	12
		Cunas acrílica	12
ALTO RIESGO	MEDICINA "A" Y "B"	Cuna radiante	12
		Lámpara cialítica	18
		Monitor multiparámetros	18
		Pulsioxímetro	14
		Vacum extractor	12
		Monitor fetal	14
		Laringoscopio A/P	14
		Electroencefalograma portátil.	1/
		Electrocardiógrafo	18
		Monitor de función vital 7 para.	18
		Pulsioxímetro	14
		Bomba infusión	14
		Gastrovideo endoscopio integral	16
ALTO RIESGO	UCI CIRUGIA	Aspirador secreciones	12
		Monitor signos vitales	18
		Oxímetros de pulso	14
		Lámpara luz halógena	14
ALTO RIESGO	UCI PEDIATRIA	Aga electrolito	14
		Monitor multiparámetros	18
		Monitor signo vitales	18
		Pulsioxímetro	14
		Bomba infusión	14
		Aspirador secreciones	12
		Ventilador volumétrico P	18
		Laringoscopio A/P 3 c.	14
ALTO RIESGO	UCI NEONATO	Incubadora transporte	18
		Ventilador neonatal	18
		Cuna radiante	16
		Fototerapia	14
		Incubadoras neonatal	18
		Ventilador volumétrico neonatal/pediátrico	18
		Sist. CPAP nasal Neo	16
		Incubadora std.	18
		Ecógrafo ultrasonido	16

Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.



HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

ALTO RIESGO	DPTO. PEDIATRIA/ DPTO. CIRUGIA/OFTALMOLOGIA	Mezclador oxígeno Blender	14
		Blender	18
		Electrocardiógrafo	18
		Monitor neonato 6 parámetro	18
		Resucitador manual neonatal	18
		Oxímetros de pulso	14
		Monitor multiparámetros	18
		Aspirador secreciones	14
		Laringoscopio	14
		Esterilizador	14
		Balanza digital	12
		Queratómetro	14
		Foroptero	14
		Lámpara hendidura	14
		Oftalmoscopio indirecto	14
		Densómetro	12
ALTO RIESGO	UCI MEDICINA	Aspirador secreciones	14
		Bomba infusión	14
		Monitor multiparámetros	18
		Ventilador mecánico	18
		Desfibrilador	18
		Coche de paro	14
		Electrocardiógrafo	18
		Analizador gases y electrolito portátil	14
		Laringoscopio A/P	14



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramírez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramírez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.

HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE ARRIOLA IGLESIAS"

ANEXO N° 09

Formato N.º 1.3 "Problemas Comunes de seguridad y soluciones en Infraestructura"

Problemas Típicos	Soluciones
Deficientes instalaciones eléctricas	Renovación con criterio de seguridad y cumplimiento del Código Nacional de Electricidad
Deficiencia de pozos de tierra	Reactivación de pozo de tierra
Insuficiencia de señalización	Colocación de señales
Insuficiencia equipos de contra incendio	Adquisición y recarga
Deficiente almacenamiento de agua	Construcción de nuevo tanque de captación de agua
Deficiente instalaciones mecánicas de vapor, gases medicinales y aire acondicionado	Instalaciones adecuadas y de acuerdo con las normas técnicas
Deficiente infraestructura por deterioro de puertas, ventanas, muros, techos, pisos, instalaciones eléctricas, mecánicas, sanitarias, telecomunicaciones, etc.	Mantenimiento de la infraestructura: puertas, ventanas, muros, techos, pisos, etc. Mantenimiento de las instalaciones eléctricas, mecánicas, sanitarias, telecomunicaciones, etc.

Gerencia Regional de Salud - Loreto
Hospital Regional de Loreto
"Felipe Arriola Iglesias"

TAP. CARLOS VILLACORTA ARCE
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento



Elaborado por:

*Sr. Carlos Villacorta Arce-Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales.

*Sra. Karen Giovanna Ramirez Gonzales- Secretaria Adjunta.

*Sr. Wilfredo Sangama Ramirez - Jefe de la Unidad de Mantenimiento.

* Sr. Hembert Femiliano Rojas Escajadillo-Ing. Civil Supervisor

*Sr. Cesar Huamán Torres - Asistente Administrativo.

*Sr. Edward Ricardo Chavez Cobos - Asistente Administrativo.